

**Волгоградская область**  
**Иловлинский муниципальный район**  
**Администрация Иловлинского городского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 июля 2022 г.

№407

р.п. Иловля

Об утверждении Порядка учета заявлений граждан  
о предоставлении жилых помещений по договорам найма  
жилых помещений жилищного фонда социального использования

В соответствии со статьей 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 05.12.2014 № 1318 "О регулировании отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования" и Устава Иловлинского городского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области, администрация Иловлинского городского поселения постановляет:

1. Утвердить прилагаемый порядок учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.
2. Отменить постановление № 221 от 28.05.2018г. Об утверждении порядка учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Иловлинского городского поселения» и на официальном сайте администрации Иловлинского городского поселения в сети Интернет.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы Иловлинского  
городского поселения



А.А. Люлякин

**Порядок  
учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по  
договорам найма жилых помещений жилищного фонда  
социального использования**

1. Настоящим нормативным актом устанавливается порядок учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, если наймодателями являются:

– администрация Иловлинского городского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области;

– уполномоченное администрацией Иловлинского городского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области организации;

– созданные администрацией Иловлинского городского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области организации, являющиеся собственниками жилых помещений частного жилищного фонда или уполномоченные собственниками таких жилых помещений и соответствующие требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2014 года №1318 «О регулировании отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования».

2. Наймодатель ведет учет заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - заявление), поданных гражданами, принятыми на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее, также - заявитель).

3. Заявление подается по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

4. Учет заявления, поданного лично, производится непосредственно при его подаче. В случае направления заявления почтовым отправлением, учет заявления производится в день получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

5. Заявление регистрируется в реестре граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (приложение № 2 к настоящему Порядку) в порядке, установленном для регистрации входящих документов с учетом положений настоящего Порядка.

6. Заявителю в день подачи им заявления выдается расписка о получении и учете заявления по форме, приведенной в приложении № 3 к



настоящему Порядку. В случае направления заявления почтовым отправлением, расписка о получении и учете заявления отправляется наймодателем почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу, не позднее трех рабочих дней с момента получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

7. Наймодатель вправе в течение одного месяца после дня учета заявления провести проверку:

- а) достоверности указанных в заявлении сведений;
- б) постановки заявителя на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
- в) отсутствия подачи аналогичного заявления другим наймодателям жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе в строящихся наемных домах социального использования на территории муниципального образования (при наличии других наймодателей).

8. По результатам проведенной проверки наймодатель в течение 5 рабочих дней после дня окончания проверки направляет заявителю сообщение о результатах проверки. Сообщение направляется заявителю по указанному в заявлении адресу почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении или вручается лично под роспись.

9. В случае, если в результате проведенной проверки наймодатель выяснил, что содержащиеся в заявлении сведения недостоверны, наймодатель предлагает заявителю в указанном в пункте 8 настоящего Порядка сообщении в течение одного месяца представить новое заявление с достоверными сведениями. В случае непредставления заявителем нового заявления в месячный срок либо в случае, если проверкой установлено, что имеются основания для отказа в приеме заявления, предусмотренные частью 4 ст. 91.14. Жилищного кодекса Российской Федерации, запись в реестре об учете заявления погашается на основании письменного решения наймодателя.

Приложение № 1  
к Порядку учета заявлений граждан  
о предоставлении жилых помещений  
по договорам найма жилых помещений  
жилищного фонда социального использования

**Форма заявления  
гражданина о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых  
помещений жилищного фонда социального использования**

\_\_\_\_\_ (наименование наймодателя)  
от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О (отчество указывается при наличии),  
место жительства, телефон)

**Заявление**

Прошу предоставить мне жилое помещение по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Я принят «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования решением \_\_\_\_\_  
(наименование органа, принявшего решение)

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В жилом помещении предполагаю проживать один/с семьей (нужное подчеркнуть).

Состав семьи \_\_\_\_\_ человек(а):

№№	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Степень родства	Число, месяц, год рождения

Я даю свое согласие на обработку наймодателем своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью выполнения всех действий, необходимых для учета данного заявления.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя (отчество указывается при наличии))

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (дата)





Приложение № 3  
к Порядку учета заявлений граждан  
о предоставлении жилых помещений  
по договорам найма жилых помещений  
жилищного фонда социального использования

**Форма расписки  
о получении заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма  
жилого помещения жилищного фонда социального использования**

Расписка  
о получении и учете заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма  
жилого помещения жилищного фонда социального использования

Настоящим удостоверяется, что заявитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (отчество указывается при наличии))

\_\_\_\_\_ представил, а наймодатель

\_\_\_\_\_ (наименование наймодателя)

получил « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., заявление о предоставлении жилого помещений  
по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и  
ему присвоен порядковый номер \_\_\_\_\_ в реестре граждан, подавших заявление о  
предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного  
фонда социального использования.

Заявление принял \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. исполнителя, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (дата)

МП