

Волгоградская область
Иловлинский муниципальный район
Администрация Иловлинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 182

от 16.05.2019 г.

р.п. Иловля

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с ч. 3, ч.4 ст. 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительства Российской Федерации от 19 мая 2015 г. N 479 "Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, для обеспечения федеральных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения", постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" администрация Иловлинского городского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Постановление администрации Иловлинского городского поселения от 22.01.2016 года № 26 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятию правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», считать утратившим силу.

3. Финансово-экономическому отделу администрации Иловлинского городского поселения разместить Порядок на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансово-экономического отдела администрации **Назарову Татьяну Павловну**.

5. Настоящее постановление вступает в после его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Иловлинского городского поселения».

Глава Иловлинского
городского поселения

С.А. Пушкин



**ТРЕБОВАНИЯ
К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ О
НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД, СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ
И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ**

6. Настоящие Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее Требования) определяют порядок разработки, принятия, содержание и обеспечение исполнения следующих правовых актов:

а) администрации Иловлинского городского поселения, утверждающих:

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Иловлинского городского поселения и муниципальных казенных учреждений (далее - нормативные затраты);

- правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых для обеспечения муниципальных нужд;

б) администрации Иловлинского городского поселения утверждающей:

- нормативные затраты;
- требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией Иловлинского городского поселения и муниципальными казенными учреждениями, подведомственными администрации Иловлинского городского поселения.

2. Правовые акты, указанные в подпункте "а" пункта 1 настоящего документа, разрабатываются администрацией Иловлинского городского поселения в форме проектов нормативных правовых актов - постановлений администрации Иловлинского городского поселения.

3. Правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 1 настоящего документа, могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) администрации Иловлинского городского поселения утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 Общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. N

476 (далее - Общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), администрация Иловлинского городского поселения и муниципальные казенные учреждения размещают проекты указанных правовых актов в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается администрацией Иловлинского городского поселения и муниципальными казенными учреждениями и не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Администрация Иловлинского городского поселения, муниципальные казенные учреждения рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный администрацией с учетом положений пункта 5 настоящих Требований.

7. Администрация Иловлинского городского поселения и муниципальные казенные учреждения не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 5 настоящего документа, размещают в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию администрации Иловлинского городского поселения о невозможности учета поступивших предложений.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация Иловлинского городского поселения и муниципальные казенные учреждения при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа.

9. Администрация Иловлинского городского поселения до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящего документа.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта "б" пункта 1 настоящего документа, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

10. Правовые акты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 настоящего документа, пересматриваются при необходимости. Пересмотр указанных актов осуществляется администрацией Иловлинского городского поселения и муниципальными казенными учреждениями не позднее срока, установленного пунктом 9 настоящего документа.

11. Администрация Иловлинского городского поселения в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

12. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте «б»

пункта 1 настоящего документа, осуществляются в порядке установленном для их принятия.

13. Постановление администрации Иловлинского городского поселения, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией Иловлинского городского поселения и муниципальными казенными учреждениями и подведомственными администрации Иловлинского городского поселения муниципальными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

14. Постановление администрации Иловлинского городского поселения, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность администрации Иловлинского городского поселения и муниципальных казенных учреждений определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией Иловлинского городского поселения;

в) требование об определении администрацией Иловлинского городского поселения, муниципальными казенными учреждениями нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям муниципальных служащих (иных работников) и (или) категориям должностей муниципальных служащих (иных работников).

15. Правовые акты администрации Иловлинского городского поселения, муниципальных казенных учреждений, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемых администрацией Иловлинского городского поселения, муниципальными казенными учреждениями и подведомственными администрации Иловлинского городского поселения муниципальными учреждениями, должен содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

16. Администрация Иловлинского городского поселения и муниципальные казенные учреждения разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого муниципального служащего (иного работника), и (или) коллективные, установленные для нескольких муниципальных служащих (иных работников), нормативы количества и (или)

цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

17. Правовые акты администрации Иловлинского городского поселения и муниципальных казенных учреждений, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям муниципальных служащих (иных работников) и (или) категориям должностей муниципальных служащих (иных работников).

18. Правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 1 настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций администрации Иловлинского городского поселения и муниципальных казенных учреждений.

19. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.