**Волгоградская область**

**Иловлинский муниципальный район**

**Администрация Иловлинского городского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.09.2019 №434 р.п. Иловля

Об утверждении Положения

о военно-учетном столе   
администрации Иловлинского городского поселения   
Иловлинского муниципального района   
Волгоградской области

В целях реализации положений Методических рекомендаций по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления (утв. начальником Генерального штаба Вооруженных сил РФ - первым заместителем Министра обороны РФ 11 июля 2017 г.), руководствуясь Уставом Иловлинского городского поселения, администрация Иловлинского городского поселения Иловлинского муниципального района, **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о военно-учетном столе администрации Иловлинского городского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене « Вестник Иловлинского городского поселения» и размещению на сайте администрации Иловлинского городского поселения в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Иловлинского

городского поселения С.А. Пушкин

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВОЕННО-УЧЕТНОМ СТОЛЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ИЛОВЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛОВЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

(утв. Постановлением администрации Иловлинского городского поселения от 05.09.2019 г. №434)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Военно-учетный стол администрации Иловлинского городского поселения (далее - ВУС) является структурным подразделением администрации Иловлинского городского поселения.

1.2. ВУС в своей деятельности руководствуется [Конституцией](https://legalacts.ru/doc/Konstitucija-RF/) Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ "Об обороне", от 26 февраля 1997 г. [N 31-ФЗ](https://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-26021997-n-31-fz-o/) "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации, от 28 марта 1998 г. [N 53-ФЗ](https://legalacts.ru/doc/FZ-o-voinskoj-objazannosti-i-voennoj-sluzhbe/) "О воинской обязанности и военной службе", [Положением](https://legalacts.ru/doc/postanovlenie-pravitelstva-rf-ot-27112006-n-719/#100017) о воинском учете, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. N 719, "Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время", законами Волгоградской области, Уставом Иловлинского городского поселения, иными нормативными правовыми актами администрации и Думы Иловлинского городского поселения, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о ВУС утверждается Главой Иловлинского городского поселения.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами ВУС являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами "Об обороне", ["О воинской обязанности и военной службе"](https://legalacts.ru/doc/FZ-o-voinskoj-objazannosti-i-voennoj-sluzhbe/), "[О мобилизационной подготовке и мобилизации](https://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-26021997-n-31-fz-o/) в Российской Федерации";

- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

- анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету граждан, пребывающих в запасе, из числа состоящих на учете в Иловлинском городском поселении.

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территорию Иловлинского городского поселения.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории Иловлинского городского поселения, обязанных состоять на воинском учете.

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории Иловлинского городского поселения, и контролировать ведение в них воинского учета.

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата г. Фролово, Иловлинского, Ольховского и Фроловского районов Волгоградской области ( далее - военный комиссариат) и организаций.

3.6. По указанию военного комиссариата оповещать граждан, пребывающих в запасе и призывников о вызовах в военный комиссариат.

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета и граждан, пребывающих в запасе, и в двухнедельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат.

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15- и 16 - летнего возраста, а до 1 октября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и [Положением](https://legalacts.ru/doc/postanovlenie-pravitelstva-rf-ot-27112006-n-719/#100017) о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

3.10. Оповещать и вручать мобилизационные документы, повестки гражданам, пребывающим в запасе и призывникам.

IV. ПРАВА

4.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

- запрашивать и получать от структурных подразделений администрации Иловлинского городского поселения аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

- создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

- выносить на рассмотрение Главой Иловлинского городского поселения вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

- организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

- проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.

V. РУКОВОДСТВО

5.1. Возглавляет ВУС начальник военно - учетного стола администрации Иловлинского городского поселения ( далее - начальник военно-учетного стола, либо начальник ВУС). Начальник военно-учетного стола назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Главы Иловлинского городского поселения.

5.2. Начальник военно-учетного стола находится в непосредственном подчинении Главы Иловлинского городского поселения.

5.3. В случае отсутствия начальника ВУС на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает военно - учетный работник ( далее работник ВУС).

5.4. При временном убытии одного из работников ВУС Глава Иловлинского городского поселения своим распоряжением назначает на этот участок работы другого военно - учетного работника. В этом случае вновь назначенному лицу передаются по акту все документы, необходимые для работы по осуществлению первичного воинского учета граждан.