Волгоградская область

Иловлинский муниципальный район

Администрация Иловлинского городского поселения

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

№ 150

от 14.04.2020г. р.п. Иловля

Об    утверждении   Положения   о порядке  принятия,

учета и оформления в муниципальную собственность

Иловлинского городского поселения выморочного имущества

В соответствии со статьями 125, 1151 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Иловлинского городского поселения, администрация Иловлинского городского поселения постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия, учета и оформления в муниципальную собственность Иловлинского городского поселения выморочного имущества.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Иловлинского городского поселения», подлежит размещению на официальном сайте администрации Иловлинского городского поселения в сети «Интернет» [www.ilovgoradmin.ru](http://www.ilovgoradmin.ru).

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Иловлинского

Городского поселения С.А.Пушкин

Утвержден постановлением

администрацией Иловлинского

 городского поселения

от 14.04.2020г. № 150

Положение

о порядке принятия, учета и оформления в муниципальную собственность Иловлинского городского поселения выморочного имущества

1. Настоящее Положение разработано в целях установления порядка принятия, учета и оформления выморочных жилых помещений, земельных участков, а также расположенных на них зданий, сооружений, иных объектов недвижимого имущества, доли в праве общей долевой собственности на указанные объекты недвижимого имущества, переходящих в порядке наследования по закону в муниципальную собственность Иловлинского городского поселения, на основании статьи 1151 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Устава Иловлинского городского поселения.
2. Положение определяет порядок своевременного выявления и принятия в муниципальную собственность следующего выморочного имущества, находящегося на территории Иловлинского городского поселения***:***
* жилые помещения, в том числе квартиры, жилые дома (части жилых домов);
* земельные участки, а также расположенные на них здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества;
* доля в праве общей долевой собственности на указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта объекты недвижимого имущества.
1. К жилым помещениям, земельным участкам, а также расположенным на них зданиям, сооружениям и иным объектам недвижимого имущества, переходящим в порядке наследования по закону в собственность Иловлинского городского поселения (далее - выморочное имущество), относятся жилые помещения, земельные участки, а также расположенные на них здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества, доли в праве на них, принадлежащие гражданам на праве собственности и освобождающиеся после их смерти при отсутствии у умершего гражданина наследников как по закону, так и по завещанию, либо если никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства, либо все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника.

При наследовании выморочного имущества отказ от наследства не допускается (статья 1157 ГК РФ).

1. Выявление выморочного имущества осуществляется специалистами администрации Иловлинского городского поселения.
2. Организации, осуществляющие обслуживание и эксплуатацию жилищного фонда, управляющие компании, иные организации и физические лица могут информировать администрацию Иловлинского городского поселения о фактах выявления выморочного имущества.
3. В случае выявления факта смерти гражданина, имевшего на праве собственности жилое помещение, земельный участок, долю в праве на них, находящиеся на территории Иловлинского городского поселения, при отсутствии у умершего гражданина наследников, информация о выявлении выморочного имущества направляется в администрацию Иловлинского городского поселения в устном или письменном виде.
4. При получении информации об объектах недвижимого имущества, имеющих признаки выморочного имущества, должностное лицо не позднее 5 рабочих дней со дня получения такой информации заносит сведения об имуществе в [журнал](#P98) учета объектов недвижимого имущества, имеющих признаки выморочного имущества, который ведется в администрации Иловлинского городского поселения на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
5. При обнаружении выморочного имущества или поступлении указанной в п.5 настоящего Положения информации администрация Иловлинского городского поселения  в течение 30 календарных дней со дня получения данных сведений направляет запросы в соответствующие органы и организации о выдаче следующих документов:

а) свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС;

б)  правоустанавливающих и (или) право подтверждающих документов о праве собственности умершего гражданина на земельный участок, а также расположенные на нем здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества (доли в них);

в)  выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющей внесение в Реестр записи о праве собственности умершего гражданина на земельный участок, а также расположенные на нем здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества (доли в них);

г)   кадастрового и технического паспорта на земельный участок, а также расположенные на нем здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества (доли в них);

д)  справки нотариуса по месту нахождения земельного участка, а также расположенных на нем зданий, сооружений, иных объектов недвижимого имущества (долей в них) о наличии или отсутствии открытых наследственных дел.

1. Администрация Иловлинского городского поселения  принимает меры по установлению наследников на указанное имущество путем размещения в местах обнародования, в информационном бюллетене «Вестник Иловлинского городского поселения», на официальном сайте администрации Иловлинского городского поселения в сети «Интернет» [www.ilovgoradmin.ru](http://www.ilovgoradmin.ru). объявления о необходимости явки лица, считающим себя наследником или имеющим на него права, в течение 30 календарных дней со дня размещения объявления, с предупреждением о том, что в случае неявки вызываемого лица в отношении указанного объекта будут приняты меры по обращению его в муниципальную собственность.
2. После получения указанных в п. 7 настоящего Положения документов, администрация Иловлинского городского поселения  направляет их нотариусу по месту открытия наследства для оформления свидетельства о праве на наследство по закону по истечении 6-месячного срока со дня смерти собственника жилого помещения, земельного участка, а также расположенных на нем зданий, сооружений и иных объектов недвижимого имущества (долей в них).
3. Исходя из особенностей конкретного наследственного дела, перечень документов, при необходимости, обусловленной федеральным законодательством, корректируется нотариусом.
4. В случае отказа в выдаче свидетельства о праве на наследство, по причине отсутствия необходимой информации, администрация Иловлинского городского поселения в течение 30 календарных дней после поступления информации об отказе обращается с иском в суд о признании имущества выморочным и признании права муниципальной собственности на это имущество.
5. Администрация Иловлинского городского поселения в течение 20 календарных дней с даты получения свидетельства о праве на наследство или вступления в законную силу решения суда о признании права собственности Иловлинского городского поселения на выморочное имущество:
	* готовит проект постановления администрации Иловлинского городского поселения о приеме в муниципальную собственность выморочного имущества;
	* обращается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для регистрации права муниципальной собственности Иловлинского городского поселения на выморочное имущество.
6. С целью освобождения земельного участка, а также расположенного на нем здания, сооружения, иных объектов недвижимого имущества (доли в них) от вещей по месту нахождения выморочного имущества создается комиссия для составления акта обследования объекта недвижимого имущества приложение 2 к настоящему Порядку.
7. Сведения по земельным участкам, а также расположенным на них зданиям, сооружениям, иным объектам недвижимого имущества (долям в них), являющимся выморочными, право собственности на которые зарегистрировано администрацией Иловлинского городского поселения, вносятся в состав казны Иловлинского городского поселения.
8. Администрация Иловлинского городского поселения обеспечивает включение указанного объекта недвижимого имущества в реестр муниципального имущества.
9. Финансирование расходов на выявление и оформление выморочного имущества в муниципальную собственность осуществляется за счет средств бюджета администрации Иловлинского городского поселения.
10. Дальнейшее использование выморочного имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Положению  о порядке  принятия,

учета и оформления в муниципальную собственность

Иловлинского городского поселения выморочного имущества,

утвержденному постановлением администрации

Иловлинского городского поселения от 14.04.2020 г. №150

Форма

Журнал учета объектов недвижимого имущества,

имеющих признаки выморочного имущества

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес, техническая характеристика объекта недвижимого имущества | Собственник объекта недвижимого имущества (Ф.И.О., дата рождения, дата смерти) | Источник информации, дата поступления информации | Информация о принятых мерах | Дата и основания исключения выморочного имущества из журнала учета объектов недвижимого имущества |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Положению  о порядке  принятия,

учета и оформления в муниципальную собственность

Иловлинского городского поселения выморочного имущества,

утвержденному постановлением администрации

Иловлинского городского поселения от 14.04.2020 г. №150

АКТ

ОБСЛЕДОВАНИЯ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в составе председателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. , занимаемая должность)

при участии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

произведено обследование объекта недвижимого имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расположенного\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается местоположение или почтовый адрес объекта)

Обследованием на месте установлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Краткое описание состояния объекта, его основные характеристики)

Выводы комиссии: для сохранности жилого помещения входную дверь квартиры (комнаты) опечатать, произвести установку нового дверного замка.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)