**Волгоградская область**

**Иловлинский муниципальный район**

**Администрация Иловлинского городского поселения**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 31.12.2015 №223 р.п. Иловля

О назначении ответственного лица

за профилактику коррупционных и иных

правонарушений в администрации

Иловлинского городского поселения

В целях реализации подпункта 1 пункта 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

**обязываю**:

1. Назначить **Попову Тамару Владимировну**, заведующего общим отделом администрации Иловлинского городского поселения, ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Иловлинского городского поселения.

2. Возложить на ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений следующие функции:

- обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации поселения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом [от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ](https://clck.yandex.ru/redir/LvUXD5J6I4o?data=UVZ5S3FTUHlHUXd3YUZQV3FqamdOZ3hoZzU5VU9VaWVtQTg1UTR3SUNlb2xTYWZQUGFEaFV2dDZ2SVpmM2hiTVZncERLVTlqdG4zbmdGSkJScTJDcXAyWVJ6SkJVQkJHRVQya0w5bGppMVZkZG5BUmhieU02ckJXUDExdWJXUk9KRmdYYjY2OHVJZGI1bHpSTmpoQkRNdEZyejlpTlhOVENDckVQNHM4ZmZDb1lJWG9oMklQekFOQ2poMHVxcHF3TFgwUEhubWtLOE4tcDhhNG5icFMwTmdhMFpSSWFiM3dBWDZBeXdiY09zdw&b64e=2&sign=dedb3766ee16af61aa066cd63910bd7c&keyno=1) «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в сфере противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению);

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе в администрации поселения;

- обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Иловлинского городского поселения и урегулированию конфликта интересов;

- оказание муниципальным служащим администрации поселения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению работников,а также уведомления представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных и иных правонарушений, непредставления ими сведений, либо представления недостоверных или неполных [сведений о доходах](http://pandia.ru/text/category/svedeniya_o_dohodah/), расходах, об имуществе и [обязательствах имущественного](http://pandia.ru/text/category/obyazatelmzstva_imushestvennogo_haraktera/) характера;

- обеспечение реализации муниципальными служащими администрации поселения обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

- организация правового просвещения муниципальных служащих администрации поселения посредством проведения обучающих мероприятий;

- проведение служебных проверок в отношении муниципальных служащих администрации поселения;

- обеспечение проверки достоверности и полнотысведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации поселения, проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений в случае заключения ими [трудового договора](http://pandia.ru/text/category/trudovie_dogovora/)после прекращения муниципальной службы;

- обеспечение выполнения мер по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

- подготовка проектов локальных нормативных правовых актов о противодействии коррупции в администрации поселения;

- участие в составлении отчетности с целью недопущения использования поддельных документов и неофициальных отчетов;

- обеспечение сохранности и [конфиденциальности сведений](http://pandia.ru/text/category/konfidentcialmznie_svedeniya/) о муниципальных служащих, полученных в ходе своей деятельности;

- взаимодействие с правоохранительными органамив установленной сфере деятельности.

2. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Иловлинского

городского поселения С.А.Пушкин