**Волгоградская область**

**Иловлинский муниципальный район**

**Администрация Иловлинского городского поселения**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

№ 646

от 30.12.2016г. р.п. Иловля

О порядке размещения информации о

среднемесячной заработной плате руководителей,

их заместителей и главных бухгалтеров

муниципальных учреждений, муниципальных

унитарных предприятий Иловлинского

городского поселения

 В соответствии со статьей 349.5 Трудового Кодекса Российской Федерации,   **п о с т а н о в л я ю** **:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципального казенного учреждения «Центр культуры, спорта и молодежи Иловлинского городского поселения» и муниципального унитарного предприятия МУП «Иловля жилищно-коммунальное хозяйство» (далее - Порядок).

 2. Директору МКУ «Центр культуры, спорта и молодежи Иловлинского городского поселения» **Мелихову Михаилу Александровичу**, директору МУП «Иловля жилищно-коммунальное хозяйство» **Глазову Александру Васильевичу**  обеспечить реализацию Порядка, утвержденного настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2017г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой**.**

Вр.и.о. главы администрации

Иловлинского городского поселения Д.И.Кожевников

Утвержден
постановлением администрации

Иловлинского городского поселения

от 30.12.2016г. № 646

**Порядок**

**размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципального казенного учреждения «Центр культуры, спорта и молодежи Иловлинского городского поселения» и муниципального унитарного предприятия МУП «Иловля жилищно-коммунальное хозяйство»**

 1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации устанавливает правила размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате (далее - информация) руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципального казенного учреждения «Центр культуры, спорта и молодежи Иловлинского городского поселения» и муниципального унитарного предприятия МУП «Иловля жилищно-коммунальное хозяйство» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

 2. Информация, указанная в пункте 1 настоящего Порядка, размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Иловлинского городского поселения.

 3. Информация рассчитывается за календарный год и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее первого квартала года, следующего за отчетным, в доступном режиме для всех пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 В составе информации, подлежащей размещению, указывается полное наименование муниципального учреждения или муниципального предприятия, фамилия, имя и отчество, а также должность, замещаемая лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка.

 4. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, ежегодно, не позднее 15 марта года, следующего за отчетным, представляют информацию в общий отдел администрации Иловлинского городского поселения (далее – общий отдел).

 5. Информация размещается общим отделом ежегодно, в срок не позднее 15 календарных дней со дня истечения срока, установленного для ее подачи, в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

 6. Специалисты общего отдела, обеспечивающие размещение информации на официальном сайте администрации Иловлинского городского поселения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение порядка сбора, хранения, использования или распространения персональных данных, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

 7. Информация находится на официальном сайте администрации Иловлинского городского поселения до момента прекращения с лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, трудового договора.