**Волгоградская область**

**Иловлинский муниципальный район**

**Администрация Иловлинского городского поселения**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.06.2015 №124 р.п. Иловля

Об утверждении Положения о предоставлении лицом,

поступающим на работу, на должность руководителя

муниципального учреждения, а также руководителем

муниципального учреждения сведений о своих доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера

и о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера супруги (супруга)

и несовершеннолетних детей

В целях привидения нормативных правовых актов администрации Иловлинского городского поселения в соответствие с действующим законодательством. в соответствии со статьей 8 федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

**п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Положение о представлении лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение №1).
2. Заведующему общим отделом администрации Иловлинского городского поселения **Поповой Тамаре Владимировне** ознакомить с данным постановлением директора МКУ «Центр» **Мелихова Михаила** **Александровича** под роспись.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2015 года.

4. Контроль исполнения данного постановления возложить на заведующего общим отделом администрации Иловлинского городского поселения **Попову Тамару Владимировну**.

Ври.о.Главы администрации

Иловлинского городского поселения Д.И.Кожевников

Приложение №1

к [постановлению](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Рабочий%20стол\МОИ%20ДОКУМЕНТЫ\ПОСТАНОВЛЕНИЯ%20ГЛАВЫ%20АДМИНИСТРАЦИИ\2013%20год\ПОСТ.№21%20от%2031.01.%202013%20%20-%20пол.%20о%20Почетной%20грамоте.docx#sub_0) администрации

Иловлинского городского поселения

от 17.06.2015 г. №124

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о предоставлении лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Лицо, поступающее на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководитель муниципального учреждения обязаны представлять работодателю собственноручно заполненные справки (допускается возможность их заполнения на персональном компьютере с использованием текстовых редакторов или иных печатных устройствах с последующим заверением личной подписью на титульной стороне каждого листа) о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей ( далее по тексту- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).
2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются руководителем муниципального учреждения по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации ежегодно в любое время, начиная с 1 января года, следующего за отчетным, но не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.
3. Лицо, поступающее на работу, на должность руководителя муниципального учреждения представляет сведения при подаче документов для назначения на должность (до назначения на должность, вместе с основным пакетом документов):

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя (на отчетную дату).

4. Руководитель муниципального учреждения представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5.В случае, если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он имеет право представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего Положения. Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

6. При невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своей супруги (супруга), своих несовершеннолетних детей руководителю муниципального учреждения следует обратиться с заявлением в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов администрации Иловлинского городского поселения. Заявление должно быть направлено до истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

7. В случае непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению работодателем.

8. Сведения представляются отдельно:

- в отношении руководителя муниципального учреждения (лица, поступающего на работу, на должность руководителя муниципального учреждения);

- в отношении его супруги (супруга);

- в отношении каждого несовершеннолетнего ребенка руководителя муниципального учреждения (лица, поступающего на работу, на должность руководителя муниципального учреждения).

9. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений руководитель муниципального учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется в соответствии с законодательством.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Положением являются сведениями конфиденциального характера. Лица, виновные в разглашении представленных сведений, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в общий отдел администрации Иловлинского городского поселения.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются в информационно-коммуникационной сети Интернет и на сайте администрации Иловлинского городского поселения и представляются средствам массовой информации для опубликования в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.