

Волгоградская область  
Иловлинский муниципальный район  
Администрация Иловлинского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.11.2021 г.

№625

р.п. Иловля

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, для реализации муниципального контроля в сфере благоустройства в Иловлинском городском поселении Иловлинского муниципального района Волгоградской области на 2022 год

В соответствии со ст.44,45 Федерального закона от 31.07.2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 года №990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» администрация Иловлинского городского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, для реализации муниципального контроля в сфере благоустройства в Иловлинском городском поселении Иловлинского муниципального района Волгоградской области на 2022 год, согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Иловлинского городского поселения в течение 5 дней со дня утверждения.
3. Контроль, за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Иловлинского  
городского поселения



С.А. Пушкин

Приложение к постановлению администрации  
Иловлинского городского поселения  
Иловлинского муниципального района  
Волгоградской области

от 18.11.2021 года № 625

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба)  
охраняемым законом ценностям, для реализации муниципального  
контроля в сфере благоустройства в Иловлинском городском поселении  
Иловлинского муниципального района Волгоградской области на 2022  
год**

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящая Программа (далее – Программа профилактики для реализации муниципального контроля в сфере благоустройства Иловлинского городского поселения) разработана для осуществления профилактических мероприятий, направленных на недопущение нарушения обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, при эксплуатации объектов предусмотренных Правилами благоустройства на территории Иловлинского городского поселения.

1.1. Данная Программа нацелена на то, чтобы контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществлял непосредственное взаимодействие с гражданами и организациями только в случаях предусмотренных Федеральным законом 248-ФЗ. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

1.2. В данной Программе к контролируемым лицам по данному виду муниципального контроля на территории Иловлинского городского поселения относятся владельцы объектов (субъекты), предусмотренных Правилами благоустройства на территории Иловлинского городского поселения, являющиеся юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, а также граждане, которым принадлежат на праве собственности или аренды объекты контроля.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, на территории Иловлинского городского поселения, организуется



в рамках осуществления Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Иловлинском городском поселении Иловлинского муниципального района Волгоградской области (утвержденного решением Иловлинского городского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области от 22.07.2021г. №29\132).

### 3. Правовые основания разработки программы:

- Федеральный закон № 248-ФЗ от 31.07.2020 года «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в РФ»,(ст.44,45);

- постановление Правительства РФ №990 от 25.06.2021 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

4. Разработчик Программы профилактики для реализации муниципального контроля в сфере благоустройства Иловлинского городского поселения – администрация Иловлинского городского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту – администрация Иловлинского городского поселения).

5 Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства в Иловлинском городском поселении.

5.1. До настоящего времени данный вид муниципального контроля отсутствовал в реестре видов муниципального контроля.

5.2. Необходимо отметить, что на данном этапе времени имеющаяся проблематичность при оценке рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Региональные надзорные органы не представляют (не доводят) в органы местного самоуправления обобщенные сведения о выявленных рисках в ходе проводимых мероприятий надзорной деятельности. Что в свою очередь не позволяет иметь достоверную информацию о случаях причинения вреда (ущерба) и характеристиках подконтрольных субъектов, а также правил определения критериев риска и распределения подконтрольных субъектов по различным категориям риска в целях последующей их дифференциации в их отношении контрольных мероприятий.

6. Цель реализации Программы профилактики для реализации муниципального контроля в сфере благоустройства Иловлинского городского поселения:

6.1. Соблюдение законодательства Российской Федерации, прав и законных интересов контролируемых лиц;

6.2. предупреждение нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований законодательства в соответствующей сфере, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможным нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

6.3. создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

7. Задачи Программы профилактики для реализации муниципального контроля в сфере благоустройства Иловлинского городского поселения:

7.1. Своевременно выявлять и устранять причины, факторы и условия возникновения рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

7.2. Повысить правосознание и правовую культуру подконтрольных субъектов по данному виду муниципального контроля.

8. Перечень профилактических мероприятий

| № пп | Наименование мероприятия   | Способ   | Сроки проведения (периодичность) | Исполнитель (должностное лицо контрольного органа) | Примечание |
|------|--|--|----------------------------------|--|------------|
| 1    | Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований   | Посредством размещения на своем официальном сайте, в информационном бюллетене «Вестник Иловлинского городского поселения» и через личные кабинеты контролируемых лиц | По мере необходимости            | Инспектор  |            |
| 1.1  | Размещение текстов нормативно-правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля   | Посредством размещения на официальном сайте, в соответствующем разделе контрольного органа, в информационном бюллетене «Вестник Иловлинского городского поселения»   | По мере необходимости            | Инспектор  |            |
| 1.2  | Размещение сведений об изменениях, внесенных в нормативно-правовые акты, регулирующих осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу                                 | Посредством размещения на официальном сайте, в соответствующем разделе контрольного органа, в информационном бюллетене «Вестник Иловлинского городского поселения»   | По мере необходимости            | Инспектор  |            |
| 1.3  | Размещение и поддержание в актуальном состоянии перечня нормативно-правовых актов, с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является | Посредством размещения на официальном сайте, в соответствующем разделе контрольного органа, в информационном бюллетене «Вестник Иловлинского городского поселения»   | По мере необходимости            | Инспектор  |            |



|     |   |  |   |           |  |
|-----|---|--|---|-----------|--|
|     | предметом контроля  | поселения»   |   |           |  |
| 1.4 | Информирование о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции                                  | Посредством размещения на официальном сайте, в соответствующем разделе контрольного органа, в информационном бюллетене «Вестник Иловлинского городского поселения» | По мере необходимости   | Инспектор |  |
| 1.5 | Размещение Руководства по соблюдению обязательных требований, разработанных и утвержденных в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях» | Посредством размещения на официальном сайте, в соответствующем разделе контрольного органа, в информационном бюллетене «Вестник Иловлинского городского поселения» | По мере необходимости   | Инспектор |  |
| 1.6 | Размещение индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядка отнесения объектов контроля к категориям риска  | Посредством размещения на официальном сайте, в соответствующем разделе контрольного органа, в информационном бюллетене «Вестник Иловлинского городского поселения» | По мере необходимости   | Инспектор |  |
| 17  | Размещение объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска                         | Посредством размещения на официальном сайте, в соответствующем разделе контрольного органа, в информационном бюллетене «Вестник Иловлинского городского поселения» | По мере необходимости   | Инспектор |  |
| 1.8 | Размещение Программы профилактики для реализации муниципального контроля в  | Посредством размещения на официальном сайте, в соответствующем разделе   | С 1 декабря по 25 декабря года, предшествующего году реализации Программы | Инспектор |  |

|      |  |  |   |   |                                  |
|------|--|--|---|---|----------------------------------|
|      | сфере благоустройства Иловлинского городского поселения  | контрольного органа, в информационном бюллетене «Вестник Иловлинского городского поселения»  | При составлении проекта Плана проведения контрольных мероприятий до 1 октября года, предшествующего году реализации плана | Руководитель контрольного органа, Инспектор | При проведении таких мероприятий |
| 1.9  | Размещение Плана проведения плановых контрольных мероприятий контрольным органом                                     | Посредством размещения на официальном сайте, в соответствующем разделе контрольного органа, в информационном бюллетене «Вестник Иловлинского городского поселения» |   |   |                                  |
| 1.10 | Размещение исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица   | Посредством размещения на официальном сайте, в соответствующем разделе контрольного органа, в информационном бюллетене «Вестник Иловлинского городского поселения» | По мере необходимости   | Инспектор                                   |                                  |
| 1.11 | Размещение сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований                 | Посредством размещения на официальном сайте, в соответствующем разделе контрольного органа, в информационном бюллетене «Вестник Иловлинского городского поселения» | По мере необходимости   | Инспектор                                   |                                  |
| 1.12 | Размещение о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц | Посредством размещения на официальном сайте, в соответствующем разделе контрольного органа, в информационном бюллетене «Вестник Иловлинского городского поселения» | По мере необходимости   | Инспектор                                   |                                  |

|      |   |   |  |  |                        |
|------|---|---|--|--|------------------------|
|      |   | поселения»  |  |  |                        |
| 1.13 | Обобщение<br>правоприменительной практики   | В форме доклада   | Не позднее 30 января,<br>следующего за годом обобщения | Инспектор  |                        |
| 1.14 | Организация обсуждения<br>проекта доклада с результатами<br>обобщения<br>правоприменительной практики   | Размещения на<br>официальном сайте, в<br>соответствующем разделе<br>контрольного органа, в<br>информационном<br>бюллетене «Вестник<br>Иловлинского городского<br>поселения»,<br>в форме доклада | Не позднее 30 декабря года<br>обобщения                | Руководитель<br>контрольного<br>органа,<br>Инспектор |                        |
| 1.15 | Размещение доклада о<br>муниципальном контроле  | Размещения на<br>официальном сайте, в<br>соответствующем разделе<br>контрольного органа, в<br>информационном<br>бюллетене «Вестник<br>Иловлинского городского<br>поселения»,<br>в форме доклада | Не позднее 30 декабря года<br>обобщения                | Инспектор  |                        |
| 1.16 | Размещение иных сведений,<br>предусмотренных нормативно-<br>правовыми актами РФ,<br>нормативно-правовыми актами<br>Волгоградской области,<br>нормативно-правовыми актами<br>Иловлинского муниципального<br>района и Иловлинского<br>городского поселения, а также<br>Программой профилактики для<br>реализации муниципального<br>контроля в сфере<br>благоустройства Иловлинского<br>городского поселения | Размещения на<br>официальном сайте, в<br>соответствующем разделе<br>контрольного органа, в<br>информационном<br>бюллетене «Вестник<br>Иловлинского городского<br>поселения»,<br>в форме доклада | По мере необходимости                                  | Инспектор  |                        |
| 2    | Вручение (направление в адрес   | Очно или через личный   | В день получения сведений                              | Руководитель   | При наличии сведений о |



|   |   |   |   |  |  |
|---|---|---|---|--|--|
|   | контролируемого лица)<br>предостережения о<br>недопустимости нарушения<br>обязательных требований и<br>предложения принять меры по<br>обеспечению соблюдения<br>обязательных требований | кабинет контролируемого<br>лица (субъекта)<br>(По форме утв.<br>Пр.Минэкономразвития<br>РФ №151 от 31.03.2021г.)  | (информации)  | контрольного<br>органа,<br>инспектор                 | готовящихся нарушениях<br>обязательных требований<br>или признаках нарушений<br>обязательных требований и<br>возможен вред (ущерб)<br>охраняемым законом<br>ценностям. |
| 3 | Направление копии документов в<br>подтверждение своих доводов   | Прилагаются к<br>предостережению  | При необходимости                                   | Инспектор  |  |
| 4 | Принятие решения на<br>возражения (при наличии<br>таковых)  | На официальном сайте<br>Администрации<br>поселения в<br>соответствующем<br>подразделе<br>муниципального<br>контроля и через личный<br>кабинет контролируемого<br>лица | Не позднее 5 дней со дня<br>рассмотрения            | инспектор  |  |
| 5 | Ведение учета объявленных<br>контрольным органом<br>предостережений   | В специальном журнале   | В тот же день                                       | Инспектор  |  |
| 6 | Консультирование<br>контролируемого субъекта  | По телефону   | не более 10 минут                                   | Инспектор  |  |
|   |   | На личном приеме  | не более 10 минут                                   | Инспектор  |  |
|   |   | В ходе профилактического<br>мероприятия   | В ходе профилактического<br>мероприятия             | Инспектор  |  |
|   |   | В ходе контрольного<br>мероприятия  | Не более 2 часов                                    | Инспектор  |  |
| 7 | Письменное консультирование<br>контролируемого субъекта   | Посредством размещения<br>на официальном сайте<br>однотипных обращений  | По мере поступления 10 и более<br>обращений         | Инспектор  |  |
|   |   | Письменно   | При не согласии, с решением в 3-х<br>дневный период | Руководитель<br>контрольного<br>органа,<br>инспектор | Только по порядку<br>обжалования решений<br>Контрольного органа  |
| 8 | Проведение учета<br>консультируемых   | Письменно   | В день консультирования                             | инспектор  | В специальном журнале  |

|     |  |  |   |           |   |
|-----|--|--|---|-----------|---|
| 9   | Профилактический визит   | Очно по согласованию<br>В форме беседы | Третий месяц квартала<br>Ежеквартально<br>Не более 2 часов в течении<br>рабочего дня  | инспектор | На месте осуществления<br>деятельности контролируе-<br>мого лица  |
| 9.1 | Обязательный профилактический<br>визит в отношении<br><u>приступающих к осуществлению</u><br>деятельности в сфере<br>благоустройства   | Очно по согласованию                   | Не позднее 1 года с начала такой<br>деятельности<br>Через уведомление не позднее чем<br>за 5 рабочих дней до даты<br>проведения                           | инспектор | При наличии сведений о<br>начале такой деятельности<br>Контролируемое лицо<br>вправе отказать, уведомив<br>не позднее, чем за 3 дня до<br>даты его проведения   |
| 9.2 | Обязательный профилактический<br>визит в отношении<br><u>осуществляющих деятельность в</u><br>сфере благоустройства <u>при</u><br>отнесении к категориям<br><u>значительного риска</u> | Очно по согласованию                   | Не позднее 1 года со дня<br>отнесения к категориям<br>значительного риска.<br>Через уведомление не позднее чем<br>за 5 рабочих дней до даты<br>проведения | инспектор | При наличии сведений о<br>такой деятельности<br>(только при отнесении<br>объекта контроля к<br>категориям чрезвычайно<br>высокого, высокого и<br>значительного риска)<br>Контролируемое лицо<br>вправе отказать, уведомив<br>не позднее, чем за 3 дня до<br>даты его проведения |
| 9.3 | Сбор сведений, необходимых для<br>отнесения объектов контроля к<br>категориям риска  | Очно по согласованию                   | В ходе профилактического визита   | инспектор |   |
| 9.4 | Направление соответствующей<br>информации уполномоченному<br>руководителю контрольного<br>органа для проведения<br>контрольных мероприятий   | Лично                                  | Незамедлительно   | инспектор | При установлении в ходе<br>профилактического визита<br>фактов о том, что объект<br>контроля представляет<br>явную непосредственную<br>угрозу причинения вреда<br>(ущерб) охраняемым<br>законом ценностям  |
| 9.5 | Составление акта о проведении<br>профилактического визита  | По установленной форме                 |   | инспектор |   |

| 9.6 | Внесение изменений в сроки<br>профилактического визита |  | По мере необходимости | инспектор |  |
|-----|--|--|-----------------------|-----------|--|
|     | Новая дата визита                                      |  |                       |           |  |
|     | Новая дата визита                                      |  |                       |           |  |
|     | Новая дата визита                                      |  |                       |           |  |
|     |  |  |                       |           |  |
|     |  |  |                       |           |  |



## 9. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики.

К показателям качества профилактической деятельности муниципального контрольного органа администрации Иловлинского городского поселения, а соответственно результативности и эффективности Программы профилактики относятся следующие:

1. Количество информирований в средствах массовой информации, на официальном сайте Администрации Иловлинского городского поселения, в разделе соответствующего муниципального контроля, а также через личные кабинеты контролируемых лиц.
2. Количество проведенных консультирований (различными способами).
3. Количество субъектов муниципального контроля, которым выданы предостережения.
4. Своевременное размещение на официальном сайте администрации Иловлинского городского поселения доклада о правоприменительной практики.
5. Наличие положительных результатов (принятых решений) и действий от профилактического визита, направленного на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

## 10. Общественное обсуждение.

Данная Программы профилактики для реализации муниципального контроля на автотранспорте и в дорожном хозяйстве Иловлинского городского поселения подлежит общественному обсуждению с использованием сети «Интернет» на официальном сайте администрации Иловлинского городского поселения в разделе соответствующего муниципального контроля в период с 1 октября по 1 ноября года, предшествующего году реализации данной Программы.

На официальном сайте администрации Иловлинского городского поселения в разделе соответствующего муниципального контроля указываются способы подачи предложений по итогам ее рассмотрения. В частности, необходимо направлять предложения в произвольной форме, на той же официальной странице, либо на электронную почту, либо в письменном виде направлять в адрес администрации Иловлинского городского поселения.

Поданные в период общественного обсуждения предложения рассматриваются контрольным органом в период с 1 ноября по 1 декабря предшествующего года.

Далее Контрольным органом формируется мотивированное заключение об их учете (в том числе частичном) или отклонении.

Контрольный орган в полном своем составе с привлечением профильных специалистов обсуждает предложения в Программу профилактики для реализации муниципального контроля в сфере благоустройства в Иловлинском городском поселении, а также мотивированные заключения об их учете (в том числе частичном) или отклонении).

В последующем результаты обсуждения (включая перечень предложений и мотивированных заключений об их учете (в том числе частичном) или отклонении) размещаются на официальном сайте Администрации Иловлинского городского поселения в разделе соответствующего муниципального контроля, не позднее 10 декабря предшествующего года.

Программа профилактики для реализации муниципального контроля в сфере благоустройства в Иловлинском городском поселении утверждается решением Руководителя контрольного органа не позднее 20 декабря предшествующего года и размещается в течении 5 дней со дня утверждения, на официальном сайте Администрации Иловлинского городского поселения в разделе соответствующего муниципального контроля.