

Утверждено
распоряжением Администрации
Иловлинского городского поселения
от 13.07.2021 г. № 346

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**по открытому аукциону на право заключения договора аренды
объекта муниципального недвижимого имущества, находящегося в
муниципальной собственности Иловлинского городского поселения
Иловлинского муниципального района Волгоградской области**

2021 год

**Информационное сообщение
о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды
объекта муниципального недвижимого имущества, находящегося в
муниципальной собственности Иловлинского городского поселения
Иловлинского муниципального района Волгоградской области**

Наименование Арендодателя (организатора аукциона): Администрация Иловлинского городского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области

Реквизиты Арендодателя (организатора аукциона):

ИНН 3408009446 КПП 340801001 ОКТМО 18614151

Лицевой счёт 04293021140 Банк получателя ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД БАНКА РОССИИ//
УФК по Волгоградской области г. Волгоград

Счет банка получателя № 40102810445370000021

Счет получателя № 03100643000000012900

БИК 011806101

Юридический (почтовый) адрес: 403071, Волгоградская область, Иловлинский район, р.п. Иловля, ул. Красноармейская, д. 6.

Телефон: 8(84467) 5-29-64, **факс:** 8(84467) 5-10-41.

Адрес электронной почты: adm.ilovlya@gmail.com

Контактное лицо Запороцкова Ирина Анатольевна, телефон: 8(84467) 5 - 29 - 64

Официальный сайт, на котором размещается аукционная документация: на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» torgi.gov.ru.

Предмет аукциона: Предметом аукциона является право заключить договор аренды объекта муниципального недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Иловлинского городского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области.

Объект договора аренды:

- Нежилые помещения, общей площадью 27,9м², в т.ч.: помещение № 5 площадью 18,4м², помещение № 6 площадью 5,1 м², помещение № 7 площадью 4,4 м², расположенные в административном здании по адресу: 403071, Волгоградская область, Иловлинский район, р.п. Иловля, ул. Красноармейская, д. 6.

Целевое назначение: под офисные помещения для организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирными домами

Начальная (минимальная) цена договора за единицу площади (1 кв.м.) объекта недвижимого имущества – 250 руб. в месяц без НДС.

Шаг аукциона устанавливается в размере 5% начальной (минимальной) цены 1 кв.м.

Срок действия договора аренды: 3 года.

Адрес официального сайта, на котором размещена аукционная документация; срок, место и порядок предоставления аукционной документации; размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором аукциона за предоставление аукционной документации (если такая плата установлена):

Адрес официального сайта, на котором размещена аукционная документация: torgi.gov.ru

Место предоставления аукционной документации: 403071, Волгоградская область, Иловлинский район, р.п. Иловля, ул. Красноармейская, д.6. (каб. 15)

Срок и порядок предоставления аукционной документации: начиная со дня опубликования извещения о проведении открытого аукциона в течение двух дней со дня получения соответствующего заявления от заинтересованного лица.

Порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором аукциона за предоставление аукционной документации (если такая плата установлена): бесплатно

Место, порядок и срок подачи заявок на участие в аукционе:

Место подачи заявок на участие в аукционе: 403071, Волгоградская область, Иловлинский район, р.п. Иловля, ул. Красноармейская, д.6. (каб. 15)

Срок и порядок подачи заявок на участие в аукционе: конверты с заявками на участие в аукционе принимаются организатором ежедневно в рабочие дни с 9 часов до 12 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут по местному времени, начиная с 16 июля 2021 года. Прием конвертов на участие в аукционе прекращается в 8 часов 30 минут по местному времени 16 августа 2021 года.

Рассмотрение заявок состоится 17 августа 2021 года в 10 часов в здании Администрации Иловлинского городского поселения по адресу 403071, Волгоградская область, Иловлинский район, р.п. Иловля, ул. Красноармейская, д.6 (каб. № 15).

Место, дата и время проведения аукциона:

Место проведения аукциона: 403071, Волгоградская область, Иловлинский район, р.п. Иловля, ул. Красноармейская, д.6. (актовый зал в здании администрации Иловлинского городского поселения, 2-й этаж).

Дата проведения аукциона: 18 августа 2021 года.

Время проведения аукциона: 10 часов 00 минут по местному времени.

Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона: организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Приглашаем заинтересованных лиц принять участие в аукционе.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Законодательное регулирование.

1.1.1. Настоящая аукционная документация подготовлена в соответствии с требованиями «Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества» (Приложение 1 к Приказу ФАС России от 10.02.2010 г. № 67), Гражданского кодекса Российской Федерации и отдельных законодательных актов Российской Федерации.

1.1.2. Организатор аукциона проводит аукцион в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей аукционной документации.

1.2 Предмет аукциона.

1.2.1. Организатор аукциона приглашает всех заинтересованных лиц подавать заявки на участие в аукционе на право заключить договор аренды в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в аукционной документации.

1.2.2. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

1.2.3. Объектом договора аренды являются:

- Нежилые помещения, общей площадью 27,9м², в т.ч.: помещение № 5 площадью 18,4м², помещение № 6 площадью 5,1 м², помещение № 7 площадью 4,4 м², расположенные в административном здании по адресу: 403071, Волгоградская область, Иловлинский район, р.п. Иловля, ул. Красноармейская, д. 6.

Целевое назначение: под офисные помещения для организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирными домами

Начальная (минимальная) цена договора за единицу площади (1 кв.м.) объекта недвижимого имущества– 250 руб. в месяц без НДС.

Шаг аукциона устанавливается в размере 5% начальной (минимальной) цены 1 кв.м.

Срок действия договора аренды: 3 года.

1.3 Размер арендной платы.

1.3.1. Величина арендной платы (начальная(минимальная) цена арендной платы) – рыночно обоснованная стоимость арендной платы за пользование помещением определена на основании Отчёта № 85-07/21 от 05.07.2021г. об оценке рыночной стоимости объекта оценки, представляющего собой: встроенные нежилые помещения общей площадью 27,9м², кв.м, расположенные по адресу: Волгоградская область, Иловлинский район, р.п. Иловля, ул. Красноармейская, д. 6.

Начальная (минимальная) цена договора аренды за единицу площади (1 кв.м.) помещений, указанных в п.п. 1.2.3. составляет 250 руб. в месяц без НДС;

Данная цена не может быть пересмотрена в сторону уменьшения при заключении договора аренды по итогам аукциона. Порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения после проведения аукциона определяется соглашением сторон.

1.3.2. После заключения договора аренды размер арендной платы может быть пересмотрен в случае централизованного изменения цен и тарифов, вида деятельности Арендатора (в рамках целей использования арендуемого имущества) и в других случаях, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации.

1.4. Порядок внесения арендной платы

1.4.1. Арендная плата вносится победителем аукциона или участником аукциона, с которым по результатам проведения аукциона заключен договор аренды.

1.4.2. Арендная плата вносится ежемесячно равными частями в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный в договоре аренды.

1.5. Участники аукциона и требования к ним

1.5.1. В аукционе могут принять участие: любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

1.5.2. К участию в аукционе допускаются лица:

- своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, соответствующую требованиям аукционной документации;
- представившие надлежащим образом, оформленные документы в необходимом количестве и в соответствии с перечнем, указанным в аукционной документации.

1.5.3. К участникам аукциона устанавливаются следующие требования:

- а) не проведение ликвидации участника аукциона - юридического лица или не прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- б) не проведение в отношении участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства и не открытие конкурсного производства в отношении него;
- в) не приостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

1.6. Затраты на подготовку заявки на участие в аукционе

1.6.1. Претенденты на участие в аукционе и участники аукциона несут все расходы, связанные с подготовкой заявки, аукционного предложения и участием в аукционе. Организатор аукциона не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с расходами претендентов на участие в аукционе и участников аукциона независимо от процедуры проведения и результатов аукциона.

1.7. Проведение осмотра имущества, права на которое передаются по договору

1.7.1. Проведение осмотра имущества, права на которое передаются по договору, производится в любое удобное для претендента время в соответствии с графиком работы организатора аукциона, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2. АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1 Содержание аукционной документации и порядок ее получения

2.1.1. Аукционная документация включает перечисленные ниже документы, а также изменения и дополнения, вносимые в аукционную документацию в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Раздела.

Раздел 1. Общие условия проведения аукциона.

Раздел 2. Формы документов, представляемых участниками аукциона.

Раздел 3. Проект договора аренды.

2.1.2. Претендент на участие в аукционе/участник аукциона обязан изучить аукционную документацию, включая все инструкции, формы, условия и спецификации.

2.1.3. Аукционная документация может быть получена заинтересованным лицом после размещения на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru сообщения о проведении открытого аукциона. Организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, предоставляет такому лицу аукционную документацию в течение 2-х рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

2.2. Разъяснение положений аукционной документации

2.2.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течении двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.3. Внесение изменений и дополнений в аукционную документацию

2.3.1. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в

аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

2.4. Отзыв или изменение заявки

2.4.1. Претендент на участие в аукционе вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в аукционе в любое время до истечения срока представления в аукционную комиссию заявок на участие в аукционе.

2.4.2. Изменение заявки на участие в аукционе или уведомление о ее отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в аукционную комиссию до истечения срока представления заявок на участие в аукционе.

3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

3.1. Формы заявки на участие в аукционе и порядок ее подачи

3.1.1. Заявка на участие в аукционе должна отвечать требованиям, установленным аукционной документацией и содержать документы и материалы, предусмотренные аукционной документацией и подтверждающие соответствие претендента на участие в аукционе требованиям, предъявляемым к участникам аукциона. Непредставление полной информации, требуемой аукционной документацией, представление неверных сведений или подача заявки, не отвечающей формальным требованиям, содержащимся в аукционной документации, является риском претендента на участие в аукционе, который может привести к отклонению его заявки.

3.1.2. Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке и подаётся в аукционную комиссию в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа в порядке, установленном аукционной документацией. К заявке на участие в аукционе прилагается удостоверенная подписью заявителя опись представленных им документов и материалов, оригинал которой остается в аукционной комиссии, копия - у заявителя.

3.2. Заявки на участие в аукционе, поданные с опозданием

3.2.1. Конверт с заявкой на участие в аукционе, представленный в аукционную комиссию по истечении срока представления заявок на участие в аукционе, не вскрывается и возвращается представившему ее заявителю вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии заявки на участие в аукционе.

3.3. Требования, предъявляемые к оформлению заявки на участие в аукционе и к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе

3.3.1. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных

предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении юридического лица, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Проведение данного аукциона не предусматривает внесение задатка.

3.3.2. Заявка на участие в аукционе вместе с иными предусмотренными к представлению документами подается претендентом на участие в аукционе в запечатанном конверте, который подлежит вскрытию в установленном порядке на заседании аукционной комиссии. На конверте должны быть указаны наименование и адрес претендента, наименование предмета аукциона (лота).

3.3.3. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в аукционе и документах, представленных вместе с заявкой, не должны допускать двусмысленных толкований. При описании условий и предложений претендентов на участие в аукционе должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

3.3.4. Все документы, представленные претендентами, должны быть подписаны руководителями (уполномоченными лицами) и скреплены соответствующей печатью. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, парафированных (завизированных) лицами, подписавшими заявку на участие в аукционе (или лицами, действующими по доверенности). Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов.

3.3.5. Все документы, представляемые претендентами на участие в аукционе в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.3.6. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки на участие в аукционе.

3.3.7. Заявка на участие в аукционе, а также документы, представленные в составе заявки на участие в аукционе, претенденту на участие в аукционе не возвращаются.

3.3.8. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона, обязаны подтвердить в письменной форме или в форме

электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

3.3.9. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

3.3.10. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

3.3.11. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона организация выдаёт расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

3.3.12. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

3.3.13. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.3.14. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

3.4. Срок действия заявок на участие в аукционе

3.4.1. Заявка на участие в аукционе должна сохранять свое действие в течение срока проведения процедуры аукциона и действовать до завершения указанной процедуры.

3.4.2. Конверты с заявками на участие в аукционе со дня их подачи до заседания аукционной комиссии хранятся у организатора аукциона.

4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

4.1. Срок подачи и регистрации заявок на участие в аукционе

4.1.1. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru информационного сообщения о проведении открытого аукциона 16.07.2021 года и заканчивается 16.08.2021 года.

4.1.2. Организатор аукциона продлевает срок подачи заявок в случаях внесения изменений и дополнений в аукционную документацию в соответствии с пунктом 2.3. Раздела 1 настоящей аукционной документации. В этом случае срок действия всех прав и обязанностей организатора аукциона, аукционной комиссии и претендентов на участие в аукционе продлевается с учетом изменения срока окончания подачи заявок на участие в аукционе.

4.1.3. Представленная в аукционную комиссию заявка на участие в аукционе подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других заявок на участие в аукционе. На копии описи представленных заявителем документов и материалов делается отметка о дате и времени представления заявки на участие в аукционе с указанием номера этой заявки.

4.1.4. Организатор аукциона принимает меры по обеспечению сохранности представленных претендентами на участие в аукционе заявок с прилагаемыми к ним документами, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, о содержании представленных

ими документов до момента их оглашения на заседании аукционной комиссии. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в аукционе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

4.1.5. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным настоящей аукционной документацией. Рассмотрение заявок состоится 16.08.2021 г. в 10-00 часов в здании Администрации Иловлинского городского поселения (актовый зал, 2-й этаж).

4.1.6. Аукцион проводится 16.08.2021 года в здании Администрации Иловлинского муниципального района (актовый зал, 2-й этаж) в 11-00 часов.

Начало регистрации заявителей в кабинете № 15 в 9-00 часов.

4.1.7. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

4.1.8. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 24 - 26 «Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества» (Приложение 1 к Приказу ФАС России от 10.02.2010 № 67), которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящих Правил, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол, оформленный в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе организатором аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

4.1.9. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признаётся несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

4.1.10. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

5.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

5.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

5.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

5.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

5.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

5.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона", и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

5.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

5.8. При проведении аукциона организатор аукциона ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

5.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

5.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

5.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

5.12. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

5.13. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона не состоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

5.14. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

5.15. В случае, если аукцион объявлен несостоявшимся в соответствии с настоящей аукционной документацией, организатор аукциона вправе вскрыть конверт с единственной представленной заявкой на участие в аукционе и рассмотреть эту заявку в порядке, установленном настоящим разделом, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о признании аукциона несостоявшимся.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

6.1. Порядок заключения договора аренды

6.1.1. Заключение договора по результатам аукциона осуществляется в порядке, установленном пунктами 92 - 100 «Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества» (Приложение 1 к Приказу ФАС России от 10.02.2010 № 67).

6.1.2. Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора, составляет не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

6.1.3. Указание на то, что при заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается;

РАЗДЕЛ 2. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ.

2.1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в открытом аукционе
направо заключения договора аренды
нежилых помещений общей площадью 27,9 м²,
расположенных в здании по адресу: 403071, Волгоградская область,
Иловлинский район, р.п. Иловля, ул. Красноармейская, д. № 6
(указать наименование предмета аукциона)**

Настоящим _____

(наименование лица - претендента на участие в аукционе)

подтверждает, что для участия в аукционе на право заключения договора аренды недвижимого имущества, расположенного по адресу: 403071, Волгоградская область, Иловлинский район,
(адрес указывается соответственно лоту)

р.п. Иловля, ул. Красноармейская, д. № 6, нами направляются ниже перечисленные документы.

№№ п\п	Наименование	Кол-во листов
1.	Надлежащим образом оформленная Заявка на участие в аукционе (по форме 2.2.Раздела 2.) либо в свободной форме, но с учетом требований, установленных настоящей аукционной документацией	
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

Заявитель _____
(подпись) (фамилия, И.О.)

Рег. № заявки _____ Дата _____ и время приёма _____

Принято _____
(подпись) (Ф.И.О. принявшего документы)

2.2 ФОРМА ЗАЯВКИ, ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

ЗАЯВКА ПО ЛОТУ №1

по открытому аукциону на право заключить договор аренды недвижимого имущества

Изучив аукционную документацию на право заключения договора аренды недвижимого имущества, объектом аренды которого являются нежилые помещений общей площадью 27,9 м²-в т.ч.:

– помещение № 5 площадью 18,4м², помещение № 6 площадью 5,1 м², помещение № 7 площадью 4,4 м², расположенные в административном здании по адресу: 403071, Волгоградская область, Иловлинский район, р.п. Иловля, ул. Красноармейская, д. 6, а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативно-правовые акты,

(наименование Участника аукциона)

в лице, _____,
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, указанных в сообщении о проведении открытого аукциона и аукционной документации, и направляет настоящую заявку.

1. Мы согласны заключить договор аренды в соответствии с требованиями аукционной документации и на условиях, указанных в проекте договора аренды, который является неотъемлемой частью аукционной документации.

2. Мы ознакомлены с информацией, содержащейся в аукционной документации, работ и проекте договора аренды.

3. Мы также подтверждаем свое согласие с условиями договора аренды, принимаем все требования аукционной документации, регламентирующей порядок проведения аукциона.

4. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

5. Настоящим гарантируем достоверность приведенной нами в заявке информации и подтверждаем право Арендодателя, аукционной комиссии запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

6. В случае если по итогам аукциона Арендодатель предложит нам заключить договор, мы берем на себя обязательства подписать договор аренды с Администрацией Иловлинского муниципального района в соответствии с требованиями аукционной документации, в срок не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона, либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо признания участником аукциона только одного заявителя.

7. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя аукциона, а победитель аукциона будет признан уклонившийся от заключения договора аренды, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями аукционной документации и условиями нашего аукционного предложения.

8. Юридический и фактический адреса/место жительства:

_____ ,
телефон/факс _____ ,

9. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

_____ .
10. Неотъемлемой частью настоящей заявки являются:

11. Документы согласно описи на _____ стр.

Участник аукциона (уполномоченный представитель) _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (Ф.И.О.)

2.3. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПОЛНОМОЧИЯ НА ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

На бланке организации,
дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г.(р.п.) _____

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Претендент на участие в аукционе/Участник аукциона: _____

_____ (фирменное наименование Участника аукциона – юридического лица, ИНН, ОГРН, местонахождение)

в лице _____ ,

(должность, фамилия, имя, отчество единоличного исполнительного органа)

действующего на основании _____ ,

(наименование документа, подтверждающего полномочия единоличного исполнительного органа организации -Участника аукциона)

доверяет _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____

« ____ » _____ года, далее именуемому «Представитель», представлять интересы

_____ (фирменное наименование Участника - юридического лица)

на открытом аукционе на право заключить договор аренды _____ ,

расположенных по адресу: 403071, Волгоградская область, Иловлинский район, р.п.Иловля, ул. Красноармейская, дом № 6.

В целях выполнения данного поручения Представитель уполномочен:

- представлять аукционной комиссии необходимые документы;
- представлять интересы Претендента на участие в аукционе/Участника аукциона при вскрытии конвертов с заявками;
- давать разъяснения аукционной комиссии по поводу заявки на участие в аукционе, поданной от имени Претендента на участие в аукционе/Участника аукциона;
- подписывать и получать от имени Претендента на участие в аукционе/Участника

аукциона все документы, связанные с выполнением настоящего поручения, включая (за исключением) договор(а) аренды, заключаемый(ого) по результатам проведения аукциона.

Подпись удостоверяем: _____
(подпись удостоверяемого) (Ф.И.О. удостоверяемого)

Доверенность действительна до « ____ » _____ 20__ г.

2.4. ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА АУКЦИОНА

1. Полное и сокращенное наименования лица и ее организационно-правовая форма: <i>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)</i>	
2. Регистрационные данные:	
2.1. Дата, место и орган регистрации <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации или регистрации по месту проживания)</i>	
2.2. Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности)	
2.3. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника	
3. Юридический адрес участника	Страна
	Адрес
4. Почтовый адрес участника	Страна
	Адрес
	Телефон
	Факс
5. Банковские реквизиты <i>(может быть несколько):</i>	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

- 1.
2. _____ (количество страниц в документе);
(название документа)
3. _____ (количество страниц в документе);
(название документа)

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

(для физического лица – только подпись)

РАЗДЕЛ 3. ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

3.1. Проект договора аренды

ДОГОВОР № _____ о передаче в аренду недвижимого имущества

р.п. Иловля _____ 2021 г.

Администрация Иловлинского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Главы Иловлинского городского поселения Пушкина Сергея Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое(ый) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», в соответствии с действующим законодательством, на основании результатов проведенного открытого аукциона на право заключения договора аренды (протокол о результатах проведения аукциона № _____ от _____ 20__ г.), распоряжения администрации Иловлинского городского поселения от _____ 201__ г. № _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1.1 Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду нежилые помещения общей площадью 27,9.м²., в т.ч.:

– помещение № 5 площадью 18,4м², помещение № 6 площадью 5,1 м², помещение № 7 площадью 4,4 м², расположенные в административном здании по адресу: 403071, Волгоградская область, Иловлинский район, р.п. Иловля, ул. Красноармейская, д. 6, (далее – Имущество).

Целевое назначение помещений: под офисные помещения для организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирными домами.

1.2. Передача Имущества оформляется актом приема-передачи имущества (Приложение № 1 к настоящему договору). Акт приема-передачи Имущества подписывается обеими Сторонами.

1.3. Имущество сдается в аренду сроком на 3 года с «__» _____ г. по «__» _____ г.

1.4. Передача Имущества в аренду не влечет передачу права собственности на него.

1.5. В течение срока, указанного в п. 1.4 настоящего договора, Арендатор не вправе передавать арендуемое Имущество в пользование или в субаренду третьим лицам без письменного разрешения Арендодателя.

1.6. Продукция и иные доходы, полученные Арендатором в результате использования арендованного Имущества, являются его собственностью.

1.7. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду Имущества, которые были оговорены при заключении настоящего договора или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра Имущества или проверки его исправности при заключении договора или передаче имущества в аренду по акту.

1.8. В соответствии с частью 2 статьи 651 ГК РФ настоящий договор подлежит государственной регистрации. Арендатор самостоятельно и за свой счет регистрирует его в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Арендодатель обязан:

2.1.1. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после вступления настоящего договора в силу передать Имущество, указанное в п. 1.1, Арендатору на основании акта приема-передачи;

2.1.2. Не чинить препятствий Арендатору в правомерном использовании арендуемого Имущества;

2.1.3. Обеспечивать беспрепятственный доступ к арендуемому Имуществу сотрудникам, транспорту Арендатора, а также любым другим лицам по указанию Арендатора;

2.1.4. В случае аварий, пожаров, затоплений, взрывов и других подобных чрезвычайных событий за свой счет немедленно принимать все необходимые меры к устранению последствий этих событий.

Если чрезвычайные события произошли по вине Арендатора, то обязанность по устранению последствий указанных событий лежит на Арендаторе;

2.1.5. В месячный срок рассматривать обращения Арендатора, по вопросам изменения назначения арендуемого Имущества, их ремонта и переоборудования.

2.2. Арендодатель имеет право:

2.2.1. Контролировать соблюдение Арендатором условий настоящего договора; беспрепятственно посещать сданное в аренду Имущество с целью реализации контрольных функций.

2.2.2. Контролировать поступление арендных платежей на расчетный счет, указанный в п. 3.2. настоящего договора;

2.2.3. Требовать возмещения соответствующих убытков в случае нарушения Арендатором существенных условий договора.

2.3. Арендатор обязан:

2.3.1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после вступления в силу настоящего договора принять у Арендодателя имущество, указанное в п.1.1. настоящего договора, по акту приема-передачи.

2.3.2. Заключить отдельно Договора на возмещение затрат на содержание и эксплуатацию Имущества, включая стоимость необходимых административно - хозяйственных и коммунальных услуг, компенсация налогов, имеющих непосредственное отношение к Имуществу;

2.3.3. Использовать Имущество исключительно по прямому назначению, указанному в п.1.1. настоящего договора и технической документации на него;

2.3.4. Содержать Имущество в полной сохранности, исправности и соответствующем техническом и санитарном состоянии, следить за нормальным функционированием инженерно-технических коммуникаций;

2.3.5. Немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Имуществу ущерб, и своевременно принимать все меры по предотвращению неблагоприятных последствий;

2.3.6. Соблюдать правила пожарной безопасности (обеспечить в арендуемых помещениях: установку и исправное содержание автоматической пожарной сигнализации, наличие первичных средств пожаротушения, исправное содержание электроустановок, замер сопротивления изоляции электропроводки) и техники безопасности, требования органов Роспотребнадзора, а также отраслевых правил и норм, действующих в отношении вида деятельности Арендатора и арендуемого им Имущества;

2.3.7. Не допускать захламления бытовым и строительным мусором внутренних дворов зданий, арендуемых помещений и мест общего пользования;

2.3.8. Не производить никаких изменений и переоборудования арендуемого имущества, в том числе прокладок, скрытых и открытых проводок и коммуникаций, перепланировок, без письменного разрешения Арендодателя. В случае обнаружения Арендодателем самовольных перестроек, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, переделок или прокладок сетей, искажающих первоначальный вид арендуемого Имущества, таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а помещение приведено в прежний вид за его счет в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя;

2.3.9. Своевременно производить за счет собственных средств текущий и капитальный ремонт Имущества, инженерно - технических коммуникаций арендуемых помещений, а также мероприятия по благоустройству территории, окружающей Имущество, с предварительным письменным уведомлением Арендодателя. Произведенные улучшения Имущества, составляющие принадлежность арендуемых помещений и неотделимые без вреда для их конструкций и интерьера, передаются Арендодателю по истечении срока действия договора, а также при досрочном его прекращении.

2.3.10. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по настоящему договору имущественных прав, в частности, переход их к иному лицу (договоры залога, субаренды, внесение права на аренду Имущества или его части в уставный (складочный) капитал юридических лиц и др.), без письменного согласия Арендодателя.

2.3.11. Ежемесячно, в течение 5 (пяти) рабочих дней после внесения арендной платы на расчетный счет бюджета, указанный в п. 3.2. настоящего договора, представлять Арендодателю копии платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы, установленной настоящим договором и последующими изменениями и (или) дополнениями к нему. Получение указанных документов должно подтверждаться уведомлением о вручении.

2.3.12. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 2 (два) месяца, о предстоящем освобождении арендуемого Имущества, как в связи с окончанием срока действия настоящего договора, так и при досрочном его расторжении.

2.3.13. Передать арендуемое Имущество Арендодателю по акту приема-сдачи, оформленному в соответствии с разделом 4 настоящего договора.

2.3.14. После окончания срока действия настоящего договора или при его досрочном расторжении освободить арендуемое Имущество не позднее 3 (трех) рабочих дней;

2.3.15. Предоставлять представителям Арендодателя возможность беспрепятственного доступа в арендуемые помещения в случаях проведения проверок использования Имущества в соответствии с условиями настоящего договора;

2.3.16. Предоставлять представителям Арендодателя всю документацию, запрашиваемую в ходе проверки.

2.4. Арендатор имеет право:

2.4.1. В случае не предоставления Арендодателем Имущества в срок, указанный в п. 2.1.1. настоящего договора, вправе истребовать от него это имущество в соответствии со статьей 398 ГК РФ и потребовать возмещения убытков, причиненных задержкой исполнения, либо потребовать расторжения договора и возмещения убытков, причиненных его неисполнением.

3. РАСЧЕТЫ И ПЛАТЕЖИ

3.1. Размер арендной платы определяется в соответствии с расчетом, указанным в Приложении № 2 к настоящему договору.

3.2 Ежемесячные арендные платежи за пользование Имуществом подлежат оплате в рублях в сумме, эквивалентной величине ежемесячной арендной платы с учетом НДС.

Сумма арендной платы в рублях, в том числе НДС, составляет (*Сумма в цифрах и прописью*) руб. в месяц, из них: (*Сумма в цифрах и прописью*) руб. перечисляется на счет УФК по

Волгоградской области (Администрация Иловлинского городского поселения) ИНН 3408009446
КПП 340801001 ОКТМО 18614151 Лицевой счет № 04293021140 Банк получателя ОТДЕЛЕНИЕ
ВОЛГОГРАД БАНКА РОССИИ// УФК по Волгоградской области г. Волгоград Счет банка
получателя № 40102810445370000021 Счет получателя № 03100643000000012900 БИК 011806101
КБК дохода: 941 1 11 05035 13 0000 120 *назначение платежа:* арендная плата по договору
аренды № _____ от _____ за _____ месяц 20__ г.

3.3. При необходимости Арендатор в соответствии с положениями налогового законодательства самостоятельно исчисляет и перечисляет сумму НДС, начисленного на сумму арендной платы.

3.4. Ежемесячные арендные платежи производятся не позднее 30 (тридцатого) числа оплачиваемого месяца.

3.5. В случае, если законодательством Российской Федерации будет установлен иной порядок внесения арендной платы и НДС, чем предусмотренный пунктами 3.2. и 3.3. настоящего Договора, Арендатор обязан принять новый порядок к исполнению и заключением с Арендодателем дополнительного соглашения.

3.6. Затраты на содержание и эксплуатацию Имуущества, включая стоимость необходимых административно - хозяйственных и коммунальных услуг, компенсация налогов, имеющих непосредственное отношение к Имууществу, не включаются в сумму арендной платы и оплачиваются «Арендатором» отдельно согласно Договоров, заключенных с поставщиками или «Арендодателем» в сроки, определенные ими.

3.7. В случае неуплаты Арендатором арендной платы в 20 (двадцатидневный) срок с момента наступления сроков внесения платежа Арендодатель вправе взыскать с Арендатора задолженность за просрочку платежа в размере, установленном п. 6.2. настоящего договора.

3.8. Арендодатель вправе пересмотреть размер годовой арендной платы в бесспорном и одностороннем порядке в случае централизованного изменения цен и тарифов, вида деятельности Арендатора (в рамках целей использования арендуемого Имуущества) и в других случаях, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации и Волгоградской области.

Уведомление о перерасчете арендной платы вместе с расчетом и дополнительным соглашением о внесении соответствующих изменений в настоящий договор направляется

Арендодателем Арендатору и является обязательным для последнего.

Момент получения Арендатором уведомления, расчета и дополнительного соглашения определяется в любом случае не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты его отправки заказным письмом по адресу, указанному в настоящем договоре.

3.9. При досрочном расторжении настоящего договора Арендатор вносит сумму арендной платы на расчетный счет, указанный в п.3.2. настоящего договора, не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты фактической передачи Имуущества Арендодателю.

4. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА АРЕНДУЕМОГО ИМУЩЕСТВА АРЕНДОДАТЕЛЮ.

4.1 Возврат арендуемого Имуущества Арендодателю осуществляется после окончания срока действия настоящего договора или при его досрочном расторжении.

4.4. Арендатор обязан представить Арендатору арендуемое Имуущество готовым к передаче Арендодателю, начиная со дня, следующего за днем окончания срока действия Договора либо его досрочного расторжения.

4.5 Арендуемое Имуущество должно быть передано Арендатором и принято Арендодателем в течение 3 (трех) рабочих дней с момента начала работы комиссии.

4.6. При передаче арендуемого Имуущества составляется акт приема - сдачи, который подписывается обеими сторонами.

4.7. Арендуемое Имуущество считается фактически переданным Арендатором Арендодателю с момента подписания акта приема - сдачи.

4.8. Арендванное Имуущество должно быть передано Арендодателю в удовлетворительном состоянии, с учетом нормального износа. Также Арендодателю должны быть переданы по акту все произведенные в арендуемых помещениях перестройки и переделки, а также улучшения, составляющие принадлежность арендуемого Имуущества и неотделимые без вреда для их

конструкции и интерьера.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРОДЛЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Любые изменения и дополнения условий настоящего договора рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительными соглашениями к настоящему договору (кроме условий п. 3.8. настоящего договора).

5.2. Невыполнение одной из сторон условий настоящего договора, а также дополнительных соглашений к нему является для другой стороны основанием возбуждения в одностороннем порядке вопроса о расторжении настоящего договора в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут на основании решения суда по требованию одной из сторон договора в случае существенного нарушения условий настоящего договора другой стороной настоящего договора, существенного изменения обстоятельств, из которых стороны договора исходили при его заключении, а также по иным основаниям, установленным законодательством РФ.

5.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон обязательств настоящего договора другая сторона направляет ей предупреждение в письменной форме о необходимости исполнения такого обязательства в разумный срок. Требование о досрочном расторжении настоящего договора может быть заявлено в суд другой стороной только в случае, если в указанный срок такое обязательство не было исполнено надлежащим образом.

5.5. Существенными нарушениями условий договора являются:

а) несогласие Арендатора с изменением размера арендной платы в случае ее пересмотра в порядке, установленном п. 3.8. настоящего договора;

б) использование Имуущества (в целом или частично) не в соответствии с целями, определенными в п. 1.1. настоящего договора;

в) неисполнение Арендатором обязательств по осуществлению деятельности, предусмотренной п. 1.1. настоящего договора;

г) прекращение или приостановление Арендатором деятельности, предусмотренной п. 1.1. настоящего договора;

д) умышленное или неосторожное ухудшение Арендатором состояния арендуемого Имуущества, инженерного оборудования и прилегающих территорий либо невыполнения обязанностей, предусмотренных п.п. 2.3.1 – 2.3.15, 3.6., 7.2. настоящего договора;

е) неуплата или просрочка Арендатором платежей более двух раз подряд по истечении срока внесения арендной платы, установленного п. 3.4. настоящего договора, независимо от ее последующего внесения.

Расторжение договора по данному основанию не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты неустойки, в размере установленном п. 6.2. настоящего договора;

ж) непредставление Арендодателем Имуущества в пользование Арендатору либо создание Арендодателем препятствий Арендатору по использованию Имуущества в соответствии с условиями настоящего договора;

з) наличие недостатков в Имууществе, которые не были оговорены Арендодателем при заключении договора, не были заранее известны Арендатору и не должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра имущества или проверки его исправности при заключении договора и которые препятствуют использованию Имуущества.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего договора виновная сторона обязана возместить другой стороне причиненные убытки.

6.2. В случае неуплаты либо просрочки уплаты Арендатором арендных платежей более двух раз подряд по истечении срока внесения арендной платы, установленного п.3.2. настоящего

договора, независимо от ее последующего внесения, за каждый день просрочки начисляется пеня в размере 1/300 действующей на день уплаты ставки рефинансирования ЦБ РФ. Уплата пени не освобождает виновную сторону от исполнения обязательств по договору

6.3. Если Имущество по вине Арендатора станет непригодным для дальнейшей эксплуатации, а также в случае полного уничтожения Имушества, Арендатор обязан выплатить Арендодателю недовнесенную арендную плату, а также возместить иные убытки, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за период с момента обнаружения факта непригодности либо полного уничтожения Имушества и до истечения установленного срока действия договора либо досрочного его расторжения.

6.4. Если состояние Имушества к моменту истечения срока действия настоящего договора хуже состояния Имушества с учетом его нормального износа, Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ущерб определяется комиссией с участием Арендодателя и привлечением уполномоченных служб.

6.5. В случае если Арендатор не принял или не возвратил Имущество в срок, установленный настоящим договором, или возвратил их несвоевременно, он обязан внести арендную плату за все время просрочки исполнения обязательства. Арендодатель также вправе требовать от Арендатора возмещения иных убытков, причиненных указанными в настоящем пункте действиями Арендатора.

В указанных в настоящем пункте случаях Арендатор также обязан оплатить пеню в размере 0,5% от суммы арендной платы, причитающейся к оплате, за каждый день просрочки исполнения обязательства. При этом настоящий договор не считается продленным.

6.6. При несоблюдении условий п. 7.2 настоящего договора и в случае наступления событий, повлекших невозможность использования Имушества по назначению, Арендатор обязан возместить Арендодателю все убытки, причиненные такими событиями.

6.7. В случае использования Имушества без согласия Арендодателя для целей, не предусмотренных настоящим договором, или передачи Имушества без согласия Арендодателя в субаренду Арендатор обязан уплатить штраф 1/3 суммы годовой арендной платы за текущий год. Исполнение Арендатором обязательств по данному пункту договора не лишает Арендодателя права предпринимать меры для расторжения договора в порядке, установленном настоящим договором.

6.8. Уплата пеней, штрафов не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств по устранению нарушений, а также возмещению причиненных ими убытков.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Арендатору рекомендуется застраховать взятое в аренду имущество. В случае наступления страхового случая страховое возмещение должно быть использовано Арендатором на ликвидацию ущерба от страхового случая.

7.2. Реорганизация сторон, а также перемена собственника либо владельца арендуемого Имушества не являются основанием для изменения условий или расторжения настоящего договора. Новый собственник (владелец) становится правопреемником Арендодателя по настоящему договору, при этом настоящий договор подлежит переоформлению на основании дополнительного соглашения, но лишь в части изменения наименования и реквизитов нового собственника (владельца).

7.3. Настоящий договор не дает права Арендатору на размещение рекламы на наружной части здания и в арендуемых помещениях без согласования с Арендодателем.

7.4. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из сторон, она обязана письменно в двухнедельный срок сообщить другой стороне о произошедших изменениях.

7.5. Условия настоящего договора сохраняют свою силу в течение срока действия настоящего договора, а также в случаях, когда после его заключения законодательством Российской Федерации установлены правила, ухудшающие положение Арендатора по сравнению

с правилами настоящего договора, кроме случаев, когда в законе прямо установлено, что его действие распространяется на отношения, возникающие из ранее заключенных договоров, а также за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.1. - 3.8. настоящего договора.

7.6. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

7.7. Договор и дополнительные соглашения к нему составляются в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Арендодателя, второй – у Арендатора, третий - в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:

Администрация Иловлинского городского поселения, тел.: 8(84467) 5-15-51
403071, Волгоградская область,
Иловлинский район, р.п. Иловля,
ул. Красноармейская, д.6
ИНН 3408009446/КПП 340801001
ОГРН 1053455073429
Лицевой счет № 04293021140
Банк получателя ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД
БАНКА РОССИИ// УФК по Волгоградской
области г. Волгоград
Счет банка получателя
№ 40102810445370000021
Счет получателя № 03100643000000012900
БИК 011806101
ОКТМО 18614151
КБК дохода: 941 1 11 05035 13 0000 120

Арендатор:

Юридический (почтовый) адрес:

Банковские реквизиты:

Данные паспорта (для физического лица)

Телефон/факс:

_____/Пушкин С.А. /
“ ____ ” _____ 2021г.

М.П.

_____/_____/_____
“ ____ ” _____ 2021 г.

М. П.

к договору прилагаются:

- Приложение 1. Акт приема-передачи
- Приложение 2. Расчет арендной платы

Приложение № 1
к договору о передаче в
аренду недвижимого имущества
от «__» _____20_ г. № ____

**АКТ
приема - передачи**

р.п. Иловля

«___» _____ 20_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Глава Иловлинского городского поселения Пушкин Сергей Анатольевич, от лица Арендодателя, с одной стороны, и _____, от лица Арендатора, с другой стороны, составили настоящий акт в том, что в соответствии с договором аренды недвижимого имущества от _____ 20_ г. № ____, Арендодатель сдал, а Арендатор принял следующее имущество:

Наименование и место расположения имущества	Площадь, кв.м.	Характеристика здания	Целевое назначение
Нежилые помещения общей площадью 27,9 м ² ., в т.ч.: - помещение № 5 (кабинет), - помещение № 6 (тамбур), - помещение № 7 (подсобное), расположенные в административном здании по адресу: 403071, Волгоградская область, Иловлинский район, р.п. Иловля, ул. Красноармейская, д. № 6	27,9 в т.ч., 18,4 5,1 4,4	2-этажное здание, стены силикатный кирпич, перегородки кирпичные, перекрытия из ж/б плит, крыша строительной конструкции, четырёхскатная, кровельное покрытие из профилированных листов, полы бетонные, покрыты линолеумом	офисные помещения для организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирными домами

Имущество принято Арендатором в хорошем состоянии, проведение текущего ремонта по желанию арендатора. Общее состояние помещений соответствует требованиям по их эксплуатации.

Арендодатель:

Арендатор:

_____/Пушкин С.А. /
“___” _____ 2021г.

М.П.

_____/_____/_____
“___” _____ 2021 г.

М. П.

Приложение № 2
к договору о передаче в
аренду недвижимого имущества
от _____ 20__ г. № _____

РАСЧЕТ

*арендной платы за пользование нежилыми помещениями, расположенными по адресу:
Волгоградская область, Иловлинский район, р.п. Иловля,
ул. Красноармейская, д. № 6*

Площадь: 27.9 м²

1. Цена договора, предложенная победителем аукциона без НДС: _____ руб.

2. Арендная плата за месяц без НДС: _____ руб.

Величина арендной платы за месяц будет установлена по результатам аукциона.

Реквизиты для перечисления арендной платы:

1. Бюджет Иловлинского городского поселения _____ руб. - УФК по Волгоградской области (Администрация Иловлинского городского поселения) ИНН 3408009446 КПП 340801001 ОКТМО 18614151 Лицевой счет № 04293021140 Банк получателя ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД БАНКА РОССИИ// УФК по Волгоградской области г. Волгоград Счет банка получателя № 40102810445370000021 Счет получателя № 03100643000000012900 БИК 011806101 КБК дохода: 941 1 11 05035 13 0000 120

_____/Пушкин С.А. /
“ _____ ” _____ 2021г.

М.П.

_____/_____/_____
“ _____ ” _____ 2021 г.

М. П.