

**Волгоградская область**  
**Иловлинский муниципальный район**  
**Администрация Иловлинского городского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.01.2023

№35

р.п. Иловля

Об утверждении и введении в действие  
Положения о системе управления охраной труда  
( Положение о СУОТ)  
в администрации Иловлинского городского поселения

В соответствии с разд. X "Охрана труда" Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 776н, администрация Иловлинского городского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда (Положение о СУОТ) в администрации Иловлинского городского поселения согласно Приложения №1.
2. Ввести в действие Положение о системе управления охраной труда в администрации Иловлинского городского поселения с 01 января 2023 года.
3. Начальнику общего отдела администрации Иловлинского городского поселения Поповой Тамаре Владимировне ознакомить работников администрации поселения с вышеуказанным Положением под роспись.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника общего отдела администрации Иловлинского городского поселения **Попову Тамару Владимировну**.

Глава Иловлинского  
городского поселения



С.А.Пушкин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе управления охраной труда (Положение о СУОТ)**  
**в администрации Иловлинского городского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о системе управления охраной труда в администрации Иловлинского городского поселения (далее - Положение о СУОТ) разработано с учетом Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 776н (далее - Примерное положение о СУОТ).

1.2. Положение о СУОТ разработано также с учетом, в частности:

разд. X "Охрана труда" ТК РФ;

ГОСТ 12.0.230-2007 "Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования" (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 N 169-ст);

ГОСТ 12.0.230.1-2015 "Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007" (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 601-ст).

1.3. Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда в администрации Иловлинского городского поселения (далее – администрация поселения), разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

1.4. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

организационной структуры управления, предусматривающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;

мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

документированной информации (локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

1.5. СУОТ распространяется на всех работников администрации поселения. Учитывается деятельность на всех рабочих местах, в структурных подразделениях.

1.6. Положения СУОТ о безопасности, касающиеся нахождения, перемещения распространяются на всех лиц, находящихся в здании администрации, в том числе на представителей органов надзора и контроля. Данные положения доводятся до указанных лиц при проведении вводных инструктажей.

1.7. Для целей Положения о СУОТ разрабатываются и внедряются необходимые меры, направленные на обеспечение в администрации поселения безопасных условий нахождения и осуществления трудовой деятельности. В рамках взаимодействия по охране труда учитываются потребности и ожидания работников администрации поселения и иных заинтересованных сторон.

1.8. Информация о мерах безопасности, принимаемых в рамках СУОТ, доводится до заинтересованных лиц при проведении вводного инструктажа.

1.9. Разработка, согласование, утверждение и пересмотр документов СУОТ осуществляются в соответствии с Номенклатурой дел в администрации поселения. Данный документ определяет сроки и порядок их хранения.

## **2. Политика в области охраны труда**

2.1. Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности администрации поселения, особенности организации работы в ней, а также профессиональные риски.

2.2. Политика в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья работников администрации поселения в их трудовой деятельности и обеспечение безопасных условий труда. Она предполагает управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.3. В администрации поселения обеспечивается устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах, совершенствуется СУОТ.

2.4. Администрация поселения гарантирует выполнение государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых обязательств в этой области.

2.5. В обеспечение указанной гарантии администрация поселения намерена принять необходимые меры и реализовать соответствующие мероприятия.

2.6. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:

проведение специальной оценки условий труда (СОУТ), выявление и оценка опасностей и уровней профессиональных рисков;

обеспечение стендами с печатными материалами по охране труда;

обучение по охране труда;

внедрение программ электронного документооборота в области охраны труда с учетом требований законодательства;

организация мест общего отдыха и психоэмоциональной разгрузки;

установка современных отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования воздуха, соответствующих нормативным требованиям, для обеспечения благоприятного теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочих и иных помещениях;

обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях.

2.7. В начале каждого года политика в области охраны труда оценивается на соответствие стратегическим задачам администрации поселения в данной области. При необходимости политика пересматривается исходя из результатов оценки функционирования СУОТ.

### **3. Разработка и внедрение СУОТ**

3.1. Возложение обязанностей на работников и наделение их полномочиями осуществляются в соответствии с базовыми подходами, которые установлены Положением о СУОТ относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.

3.2. Информация об ответственных лицах, их полномочиях и зоне ответственности в рамках СУОТ утверждается руководителем. С данной информацией должны быть ознакомлены работники всех уровней администрации поселения.

3.3. Руководитель администрации поселения является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в администрации поселения, а также реализацию мер по улучшению условий труда работников.

3.4. Распределение обязанностей в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления.

3.5. Обязанности в рамках функционирования СУОТ, распределяемые по уровням управления, закрепляются распоряжением администрации поселения.

3.6. В администрации поселения устанавливается двухуровневая СУОТ.

3.7. Уровни управления охраной труда следующие:

в администрации поселения в целом - уровень управления "А";

в структурном подразделении - уровень управления "Б".

3.8. На уровне управления "А" устанавливаются обязанности:

руководителя администрации поселения;

заместителя руководителя.

3.9. На уровне управления "Б" устанавливаются обязанности:

руководителей структурных подразделений;

ответственного за организацию работы по охране труда;

иных работников.

3.10. Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из следующего разделения зон ответственности:

1) руководитель администрации поселения - обеспечение создания безопасных условий и охраны труда, выполнения мер, установленных ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации;

2) заместитель руководителя - организация работ по охране труда;

3) руководитель структурного подразделения:

обеспечение функционирования СУОТ на уровне структурного подразделения;

организация подготовки по охране труда;

участие в управлении профессиональными рисками;

обеспечение участия работников структурного подразделения (их представителя) в мероприятиях по разработке и внедрению мер, направленных на улучшение условий и охраны труда;

участие в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

информирование работодателя о несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;

обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, а также рекомендаций специалиста по охране труда;

приостановление работ в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

обеспечение размещения в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;

принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию при авариях и несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;

4) ответственный за организацию работы по охране труда:

координация всех направлений функционирования СУОТ;

разработка перечня актуальных нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда. Перечень утверждает руководитель администрации поселения;

обеспечение доступа работников к актуальным нормативным правовым актам, методической документации в области охраны труда;

контроль за соблюдением требований охраны труда;

мониторинг состояния условий и охраны труда;

разработка и организация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль их выполнения;

участие в разработке и пересмотре локальных нормативных актов по охране труда;

участие в управлении профессиональными рисками;

участие в комиссии, образованной для расследования несчастного случая;

5) иные работники:

соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требований инструкции по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и др.;

информирование непосредственного руководителя о признаках неисправности технических средств и оборудования, установленных на рабочем месте;

извещение непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или ухудшении состояния своего здоровья;

соблюдение порядка (инструкции) действий в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека.

#### **4. Планирование СУОТ**

4.1. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Они выявляются (идентифицируются) и оцениваются с привлечением независимой организации, обладающей необходимой компетенцией.

4.2. В целях обнаружения, распознавания и описания опасностей применяются рекомендации по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

4.3. В администрации поселения обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и дается им оценка.

4.4. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности администрации поселения.

4.5. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда. При составлении плана учитываются основные направления работы по охране труда.

4.6. План мероприятий утверждается руководителем администрации поселения.

4.7. В плане мероприятий отражаются, в частности:

перечень (наименование) планируемых мероприятий;

ожидаемый результат каждого мероприятия;

срок реализации мероприятия;

лица, ответственные за его реализацию;

выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

4.8. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся следующих аспектов:

нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;

условий труда работников (по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков (ОПР));

трудовых процессов.

4.9. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести, в частности, к следующим результатам:

устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;

отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;

достижению показателей улучшения условий труда.

4.10. При планировании достижения целей по охране труда определяются ресурсы, ответственные лица, сроки, способы и показатели оценки достижения этих целей, влияние результатов на трудовой процесс.

## **5. Обеспечение функционирования СУОТ**

5.1. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда.

5.2. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции ответственного за организацию работы по охране труда определяются необходимые компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках СУОТ.

5.3. Работникам, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, обеспечиваются:

подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;

непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.

5.4. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

о политике и целях администрации поселения в области охраны труда;

ответственности за нарушение государственных нормативных требований охраны труда;

результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);



опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

5.5. Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается с учетом Приказов Минтруда России от 17.12.2021 N 894, от 29.10.2021 N 773н. Конкретный формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

## **6. Функционирование СУОТ**

6.1. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в администрации поселения, являются:

специальная оценка условий труда;

оценка профессиональных рисков;

проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;

обучение работников;

обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (при необходимости);

обеспечение безопасности при эксплуатации здания;

обеспечение безопасности при эксплуатации оборудования;

обеспечение безопасности при осуществлении технологических процессов;

санитарно-бытовое обеспечение работников;

соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

обеспечение социального страхования работников;

взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;

реагирование на аварийные ситуации;

реагирование на несчастные случаи;

реагирование на профессиональные заболевания.

6.2. По результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков с учетом специфики деятельности и штатного состава работников администрации поселения устанавливается следующий перечень процессов:

процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе;  
процессы, обеспечивающие безопасную производственную среду;  
сопутствующие процессы;  
процессы реагирования.

6.3. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, устанавливается следующими основными процессами и процедурами:

планирование и выполнение мероприятий по охране труда;

контроль планирования и выполнения данных мероприятий, анализ по результатам контроля;

формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;

управление документами СУОТ;

информирование работников, взаимодействие с ними;

распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

6.4. В учреждении проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

6.5. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования и оформления документов определяется инструкциями, утвержденными руководителем администрации поселения.

## **7. Оценка результатов деятельности**

7.1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, подлежащие реализации в рамках СУОТ.

7.2. К основным видам контроля относятся:

контроль состояния рабочего места, оборудования; контроль выполнения работ в рамках производственных процессов; выявление опасностей и определение уровня профессиональных рисков; контроль показателей реализации мероприятий;

контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);

учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;

учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, оборудования;

регулярный контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

7.3. В рамках мероприятий по контролю может использоваться фото- и видеofиксация.

7.4. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются в плане мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

7.5. В администрации поселения составляется ежегодный отчет о функционировании СУОТ.

7.6. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:

достижение целей в области охраны труда;

способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;

эффективность действий на всех уровнях управления;

необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;

необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

необходимость изменения критериев оценки эффективности СУОТ;

полнота идентификации опасностей и эффективность управления профессиональными рисками;

необходимость выработки корректирующих мер.

7.7. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);

относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);

качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

7.8. С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации, имеющей соответствующую компетенцию, для обеспечения внешнего контроля СУОТ.

## **8. Улучшение функционирования СУОТ**

8.1. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в администрации поселения при необходимости реализуются корректирующие действия по ее совершенствованию.

8.2. Реализация корректирующих действий состоит из следующих этапов:

разработка;

формирование;

планирование;

внедрение;

контроль.

8.3. Действия на каждом этапе реализации, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются руководителем администрации поселения.

8.4. На этапах разработки и формирования корректирующих действий производится опрос работников относительно совершенствования СУОТ.

8.5. Взаимодействие с работниками (их представителями) в рамках СУОТ производится на уровне управления "Б".

8.6. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности администрации поселения по постоянному улучшению СУОТ.

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ  
с ПОЛОЖЕНИЕМ  
о системе управления охраной труда (Положение о СУОТ)  
в администрации Иловлинского городского поселения**

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			