**АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

1. **Общие положения**

Документация об организации и проведении аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Иловлинского городского поселения (далее – аукцион) разработана на основании:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;

- Закона Российской Федерации от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

- Закона Российской Федерации от 28.12.2009г. №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»,

- Закона Волгоградской области от 27.10.2015г. №182-ОД «О торговой деятельности в Волгоградской области»;

- Приказа комитета промышленности и торговли Волгоградской области от 04.02.2016г. № 14-од «О порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Волгоградской области»;

- Устава Иловлинского городского поселения;

- решения Думы Иловлинского городского поселения от 03.08.2016 г. №25/139 «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Иловлинского городского поселения Волгоградской области» (с изменениями от 28.02.2019г.).

Настоящая документация определяет порядок организации и проведения открытого аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Иловлинского городского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области.

Перечень лотов указан в приложении 1 к настоящей аукционной документации.

Аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.

Начальная цена права на размещение нестационарных торговых объектов на территории Иловлинского городского поселения, выносимого на торги, по лоту №1 устанавливается в размере 31 680,00 (тридцать одна тысяча шестьсот восемьдесят) рублей за 11 месяцев.

Организатор аукциона – Администрация Иловлинского городского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области (далее - организатор аукциона).

1. **Требования к размещению нестационарных торговых объектов.**

2.1. При размещении объекта соблюдать требования действующего законодательства, в том числе, градостроительных, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных правил и нормативов.

2.2. При проведении торговли и оказании услуг должно быть предусмотрено оформление объекта.

2.3. Объект торговли и услуг должен иметь информационную табличку с указанием зарегистрированного названия, формы собственности.

2.5. Размер объекта не должен превышать площади, установленной Приложением 1 к настоящей документации.

**3. Заявитель на участие в аукционе**

Заявителем на участие в аукционе может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также субъекты малого и среднего предпринимательства.

**4. Основания, при которых заявитель не допускается к участию в аукционе**

4.1. При рассмотрении заявок аукционной комиссией заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях:

1) не представления сведений и документов, определенных [пунктом 7.3](consultantplus://offline/ref=865FA7E2A7A2AD2C6CDA225035378222EB85876160932625AE7B73122A48AAE011C6721640E7E236s6rAG) настоящего Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) не поступления на расчетный счет организатора аукциона задатка в установленный в Извещении об открытом аукционе срок;

3) несоответствия заявки требованиям, установленным в Извещении об открытом аукционе и аукционной документации;

4) несоответствие cведений о видах экономической деятельности юридического лица либо индивидуального предпринимателя, содержащихся в ЕГРИП или ЕГРЮЛ со специализацией нестационарного торгового объекта по соответствующему лоту;

5) подачи заявки позднее даты окончания срока подачи заявок, установленного в Извещении об открытом аукционе и аукционной документации.

4.2. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в [пункте 4.1](#Par3) настоящей аукционной документации, не допускается.

4.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем в соответствии с [пунктом 7.3](consultantplus://offline/ref=865FA7E2A7A2AD2C6CDA225035378222EB85876160932625AE7B73122A48AAE011C6721640E7E236s6rAG) настоящего Положения, аукционная комиссия отстраняет такого заявителя (участника) от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

**5. Информационное обеспечение аукциона**

5.1. К информации о проведении аукциона относятся:

1) Извещение об открытом аукционе;

2) аукционная документация на проведение аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Иловлинского городского поселения;

3) вносимые в Извещение об открытом аукционе и настоящую аукционную документацию изменения;

3) проект договора;

4) протоколы, составляемые в ходе организации и проведения аукциона.

5.2. Организатор аукциона не менее чем за тридцать дней до даты проведения аукциона размещает Извещение об открытом аукционе и аукционную документацию на официальном сайте администрации Иловлинского городского поселения [www.ilovgoradmin.ru](http://www.ilovgoradmin.ru).

Информация, указанная в [подпунктах 2](#Par4)-[4 пункта 5.1](#Par6) настоящей аукционной документации, размещается на официальном сайте, в порядке и сроки, установленные настоящей аукционной документации.

5.3. Информация о проведении аукциона, размещенная на официальном сайте, должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

**6. Разъяснение положений Извещения об открытом аукционе**

6.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме (в том числе путем направления отсканированного документа по электронной почте) или в форме электронного документа при наличии технической возможности осуществления электронного документооборота организатору аукциона запрос о разъяснении положений Извещения об открытом аукционе.

6.2. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить заинтересованному лицу в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Извещения об открытом аукционе, если указанный запрос поступил к организатору аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

6.3. В течение одного рабочего дня с даты направления заинтересованному лицу разъяснений положений Извещения об открытом аукционе организатор аукциона должен разместить их на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Разъяснение положений Извещения об открытом аукционе не должно изменять его суть.

6.4. Дата окончания предоставления разъяснений положений настоящего извещения 10 января 2020г.

**7. Порядок подачи и рассмотрения заявок на участие в аукционе, требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки:**

7.1. Заявка и прилагаемые документы подаются претендентом в отношении каждого заявляемого лота по форме и в сроки, установленные аукционной документацией в открытой форме (Приложение №2 к аукционной документации).

Заявка может быть подана лично заинтересованным лицом, его представителем либо направлена по почте заказным письмом.

Датой подачи заявки, отправленной по почте, считается дата регистрации данной заявки в журнале регистрации заявлений на размещение нестационарных торговых объектов на территории Иловлинского городского поселения.

7.2. Подача заявок на участие в Аукционе осуществляется с 26 декабря 2019 года по 14 января 2020 года в соответствии с графиком работы Администрации Иловлинского городского поселения.

Место подачи заявок: 403071, Волгоградская область, р.п.Иловля, ул. Красноармейская, д. 6, каб. 13.

7.3. Заявка должна содержать:

1) обязательство заявителя в случае признания его победителем аукциона подписать и передать организатору аукциона договор в установленные Извещением об открытом аукционе сроки;

2) обязательство заявителя в случае признания его единственным участником аукциона заключить договор по начальной (минимальной) цене договора (цене лота);

3) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

для юридического лица - наименование, адрес, номер контактного телефона (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), основной государственный регистрационный номер юридического лица (далее - ОГРН), индивидуальный номер налогоплательщика (далее - ИНН);

для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, номер контактного телефона (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (далее - ОГРНИП), ИНН;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности) (далее - руководитель);

в случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Доверенность от имени индивидуального предпринимателя должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

платежный документ (или надлежащим образом заверенная копия документа), подтверждающий внесение заявителем задатка в обеспечение заявки. В случае перечисления денежных средств не заявителем такие денежные средства задатком не считаются и возвращаются таким лицам как ошибочно перечисленные;

сведения (реквизиты) заявителя для возвращения перечисленного задатка в случаях, когда организатор аукциона обязан его вернуть заявителю.

7.4. Заявитель вправе подать в отношении одного лота аукциона только одну заявку.

7.5. Прием заявок на участие в аукционе прекращается не позднее даты окончания срока подачи заявок.

7.6. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные позднее даты окончания срока подачи заявок, не подлежат рассмотрению аукционной комиссией.

В случае подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются заявителю.

Организатор аукциона одновременно с возвратом заявки обязан уведомить в письменной форме заявителя, подавшего заявку, об основаниях возврата.

7.7. Заявитель вправе не позднее дня, предшествующего дню окончания приема заявок, отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки организатору аукциона.

7.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если в Извещении об открытом аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

7.9. Документы, поданные заявителем для участия в аукционе, должны быть заполнены и представлены на русском языке либо иметь надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык.

7.10. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки, а организатор аукциона не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов аукциона.

7.11. Документы, поданные заявителем для участия в аукционе, не возвращаются.

7.12. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в Извещении об открытом аукционе, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

7.13. Аукционная комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным в Извещении об открытом аукционе, и соответствия требованиям, установленным [пунктами 4.1](consultantplus://offline/ref=CF1C329E27B38CD4DD480F8E9C1F1D451A4E111A43E54200E961BC0D3D8F2C10D56DAD4004164A61LFz2G) и [7.3](consultantplus://offline/ref=CF1C329E27B38CD4DD480F8E9C1F1D451A4E111A43E54200E961BC0D3D8F2C10D56DAD4004164B65LFz8G) настоящей аукционной документации.

Место и сроки рассмотрения заявок на участие в аукционе: 16 января 2020 года в 10.00 по адресу: 403071, Волгоградская область, р.п.Иловля, ул. Красноармейская, д. 6, каб. 13.

7.14. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

7.15. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным [пунктом 4.1](consultantplus://offline/ref=CF1C329E27B38CD4DD480F8E9C1F1D451A4E111A43E54200E961BC0D3D8F2C10D56DAD4004164A61LFz2G) настоящей аукционной документации, которое

оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует заявка, положений такой заявки, не соответствующих требованиям аукционной документации. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте администрации Иловлинского городского поселения.

7.16. Внесение задатка подтверждается платежным документом, копия или оригинал которого прикладываются к заявке на участие в аукционе.

Сумма задатка, внесенного лицом, с которым по результатам аукциона заключен договор, засчитывается в счет платы за право заключения указанного договора.

Сумма задатка подлежит возврату:

а) лицам, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания аукционной комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

б) участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пятнадцати рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

Участнику аукциона, уклонившемуся от заключения договора, задаток не возвращается.

7.17. Плата за участие в аукционе не взимается.

7.18. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона либо в аукционе принял участие (явился) только один участник, аукцион признается несостоявшимся. В случае если в Извещении об открытом аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя, либо в аукционе принял участие (явился) только один участник.

7.19. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания аукционной комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

**8. Порядок проведения аукциона**

8.1. Аукцион проводится в день, указанный в Извещении об открытом аукционе, путем последовательного повышения участниками начальной (минимальной) цены договора (цены лота) на величину, равную величине "шага аукциона".

8.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

8.3. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в Извещении об открытом аукционе.

8.4. Аукцион проводится аукционистом в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

8.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

8.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота). Аукционист оглашает последовательность проведения аукциона по включенным в него лотам, номер лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), описание предмета аукциона (лота), включая место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир), внешний вид, начальную (минимальную) цену договора (цену лота), "шаг аукциона" (лота), объявляет начальную (минимальную) цену договора (цену лота), увеличенную на "шаг аукциона". После этого аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора (цене лота), превышающей начальную (минимальную) цену договора (цену лота);

участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и начальной (минимальной) договора (цены лота), увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

аукционист объявляет номер карточки участника аукциона (лота), который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и начальной (минимальной) цены договора (цены лота), увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора (цену лота), увеличенную в соответствии с "шагом аукциона". При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза;

аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора (цене лота) ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее предложение о цене договора (цене лота), номер карточки победителя аукциона (лота);

в ходе проведения аукциона участник аукциона вправе заявить свое предложение о цене договора (цене лота), превышающее последнюю цену договора (цену лота), объявленную аукционистом, более чем на один шаг, одновременно подняв карточку участника. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона, аукционист повторяет предложенную цену договора (цену лота) три раза;

аукционист вправе объявить перерыв при проведении аукциона по нескольким лотам. Не допускается объявление перерыва в период с начала аукциона по лоту (с момента объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и до окончания аукциона по данному лоту. Перерыв объявляется аукционистом и отражается в протоколе аукциона;

аукцион проводится в рабочие часы Администрации Иловлинского городского поселения - в период с 8.00 до 17.00. В случае, если по окончании рабочего времени не все лоты разыграны, аукцион по данным лотам переносится на следующий рабочий день.

8.7. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену договора (цену лота) и заявка которого соответствует требованиям, установленным в Извещении об открытом аукционе.

8.8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке обеспечивает аудио- или видеозапись аукциона.

8.9. Результаты аукциона фиксируются аукционной комиссией в протоколе аукциона, который должен содержать сведения о победителе аукциона, информацию о наименовании, об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе, номере контактного телефона (при наличии), ИНН, ОГРН (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, сведения о месте жительства, номере контактного телефона (при наличии), адресе электронной почты (при наличии), ИНН, ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя), информацию о принадлежности участника аукциона к субъектам малого и среднего предпринимательства с указанием порядкового номера, присвоенного заявке, адресе проведения аукциона, дате, времени начала и окончания аукциона, начальной (минимальной) цене договора (цене лота), предложении о цене аукциона победителя аукциона с указанием времени поступления данного предложения.

8.10. Организатор аукциона размещает протокол аукциона на официальном сайте, в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

8.11. В случае если в течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора, предусматривающее увеличение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона", данный аукцион признается несостоявшимся.

В течение одного дня после окончания указанного времени организатор аукциона размещает на официальном сайте, протокола о признании аукциона несостоявшимся.

8.12. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки, Извещение об открытом аукционе, изменения, внесенные в Извещение об открытом аукционе, разъяснения в аукционной документации, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона в течение трех лет.

8.13. Организатор аукциона вправе принять решение об отказе от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.14. Организатор аукциона размещает решение об отказе от проведения аукциона на официальном сайте, в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. Организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

**9. Порядок заключения договора по результатам аукциона**

9.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

9.2. Организатор аукциона в течение трех дней со дня размещения на официальном сайте, протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола аукциона и неподписанный организатором аукциона проект договора (Приложение 3 к аукционной документации).

9.3. Победитель аукциона обязан подписать договор и передать его организатору аукциона не позднее десяти дней со дня получения от организатора аукциона экземпляра протокола аукциона и проекта договора.

9.4. Договор с победителем аукциона заключается не ранее десяти дней и не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона.

9.5. Договор заключается организатором аукциона либо уполномоченным им лицом.

9.6. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона в случае установления факта предоставления таким лицом недостоверных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных [пунктом 7.3](consultantplus://offline/ref=2A2B2E1067E573773CE6EE9BE7C87E71FF9F985064F00A7FE2AE4F652AF57F1DA0F169CB26E576C0IBV8H) настоящей аукционной документации.

9.7. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона организатор аукциона в срок не позднее дня, следующего после дня установления факта, предусмотренного [пунктом 9.6](#Par5) настоящей аукционной документации и являющегося основанием для отказа от заключения договора, составляет протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о факте, являющемся основанием для отказа от заключения договора. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

9.8. Организатор аукциона размещает протокол об отказе от заключения договора на официальном сайте не позднее следующего дня после подписания указанного протокола.

9.9. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола направляет один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

9.10. В случае если победитель аукциона в срок, предусмотренный в аукционной документации, не представил организатору аукциона подписанный договор, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

9.11. Организатор аукциона в течение двух дней после истечения срока подписания договора победителем аукциона составляет протокол об уклонении от заключения договора.

Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

9.12. Организатор аукциона размещает протокол об уклонении от заключения договора на официальном сайте не позднее следующего дня после подписания указанного протокола.

9.13. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола об уклонении от заключения договора направляет один экземпляр протокола лицу, уклонившемуся от заключения договора.

9.14. В случае если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в аукционе принял участие (явился) только один участник либо только один заявитель признан участником аукциона, с участником, подавшим единственную заявку, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным в аукционной документации, а также с участником, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона заключает договор по начальной (минимальной) цене договора (цене лота).

9.15. Организатор аукциона в течение трех дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок передает лицу, подавшему единственную заявку, либо лицу, признанному единственным участником аукциона, проект договора.

9.16. Лицо, подавшее единственную заявку, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, либо лицо, признанное единственным участником аукциона, и организатор аукциона в срок, составляющий не ранее десяти дней и не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте, протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, заключают договор.

**10. Срок действия договора на право размещения**

**нестационарного торгового объекта.**

Договор на право размещения нестационарного торгового объекта заключается сроком с 03.02.2020 г. по 31.12.2020 г.

Приложение №1

к аукционной документации

**Перечень лотов, начальной (минимальной) цены договора (цены лота),**

**срок действия договоров**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № Лота | Местоположение нестационарного торгового объекта | № места НТО | Вид нестационарного торгового объекта | Вид деятельности специализация (при ее наличии) НТО | Площадь места размещения нестационарного торгового объекта, кв.м. | Срок действия договора | Задаток | Шаг аукциона  5% (руб.) |
| 1. | Волгоградская область, Иловлинский район, р.п. Иловля, 888 км. автомобильной дороги Р-22 «Каспий» М-4 «Дон» - Тамбов-Волгоград-Астрахань. | 32 | Павильон | Розничная торговля | 64 | 03.02.2020 по 31.12.2020 | 31 680,00 | 1 584,00 |

Приложение 2

к аукционной документации

В Администрацию

Иловлинского городского поселения

Иловлинского муниципального района

Волгоградской области

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право размещения

нестационарного торгового объекта

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование, адрес, ИНН, ОГРН (для юридического лица), фамилия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя, отчество, паспортные данные, сведения о регистрации, ОГРНИП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона (при наличии), адрес электронной почты

извещает о своем желании принять участие в аукционе на право размещения нестационарного торгового объекта площадью \_\_\_\_\_ кв. м, указанного в лоте № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который состоится на условиях, указанных в Извещении о проведении открытого аукциона и опубликованных в информационном Бюллетене «Вестник Иловлинского городского поселения» и на официальном сайте Администрации Иловлинского городского поселения.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принимает

(наименование заявителя)

на себя обязательства по безусловному выполнению правил участия в аукционе в соответствии с условиями аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

в случае признания победителем аукциона обязуется подписать и передать организатору договор на размещение нестационарного торгового объекта в установленные аукционной документацией сроки;

в случае признания единственным участником аукциона обязуется заключить договор по начальной (минимальной) цене договора (цене лота).

Перечень прилагаемых документов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата

Приложение 3

к аукционной документации

**Форма договора**

**на право размещения нестационарного торгового объекта**

**на территории Иловлинского городского поселения**

р.п. Иловля

Волгоградской области «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Администрация Иловлинского городского поселения**, в лице Главы Иловлинского городского поселения Пушкина Сергея Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Уполномоченный орган», с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Хозяйствующий субъект», а вместе именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. «Уполномоченный орган» предоставляет «Хозяйствующему субъекту» на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ право на размещение нестационарного торгового объекта на территории Иловлинского городского поселения, расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласно схемы размещения нестационарных торговых объектов площадью \_\_\_кв.м. согласно картографической схеме размещения объекта масштаба 1:500, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора, а «Хозяйствующий субъект» обязуется разместить указанный нестационарный торговый объект и обеспечить в течении всего срока действия настоящего Договора функционирование объекта на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим Договором.

**2. Условия Договора**

2.1. Хозяйствующий субъект обязан:

2.1.1. В течение 30 дней со дня подписания настоящего Договора, обеспечить размещение объекта, соответствующего требованиям п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.2. Использовать объект в соответствии с условиями п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.3. Произвести оплату за право на размещение нестационарного торгового объекта в размере и в порядке, определенном в [п. 3.1](consultantplus://offline/ref=F088F0CABEE1A512035D466E62A5E641681AF40570D180671FC60BF0877DEE4A17DF279AEC8BE4y2K4M) настоящего Договора.

2.1.4. Не производить изменений внешнего облика объекта без письменного согласования с Уполномоченным органом.

2.1.5. Уведомлять Уполномоченный орган о передаче права на размещение объекта третьим лицам.

Все неблагоприятные последствия, связанные с не уведомлением уполномоченного органа о передаче права на размещение объекта, возлагаются на хозяйствующих субъектов, заключивших договор, предусматривающий передачу прав и обязанностей по настоящему Договору.

2.1.6. Соблюдать при размещении и использовании объекта требования действующего законодательства, в том числе, градостроительных, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов.

2.1.7. При прекращении настоящего Договора в срок, не превышающий 10 дней, обеспечить демонтаж и вывоз объекта с места его размещения.

2.2. Хозяйствующий субъект имеет право:

2.2.1. Разместить нестационарный торговый объект соответствующий условиям настоящего Договора в месте, предусмотренном Договором;

2.2.2. Передавать свои права по настоящему Договору третьим лицам.

2.3. Уполномоченный орган обязан:

2.3.1. Предоставить хозяйствующему субъекту место для размещения нестационарного торгового объекта, соответствующее условиям настоящего Договора.

2.4. Уполномоченный орган имеет право:

2.4.1. В любое время действия Договора проверять соблюдение Хозяйствующим субъектом требований настоящего Договора на месте размещения объекта.

2.4.2. В случае отказа Хозяйствующего субъекта осуществить демонтаж и вывоз объекта при прекращении Договора в установленном порядке самостоятельно осуществить указанные действия за счет Хозяйствующего субъекта и обеспечить ответственное хранение объекта.

**3. Плата за размещение объекта**

3.1. Плата за право на размещение объекта устанавливается в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за весь период действия настоящего Договора.

Плата за право размещения объекта в год, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (без учета НДС).

Плата за право размещения объекта в квартал, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (без учета НДС).

3.2. Перечисление платы по Договору на размещение производится ежеквартально равными долями в течение каждого расчетного периода. За текущий квартал перечисление арендной платы осуществляется до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.3. Перечисление платы по Договору на размещение производится по следующим реквизитам:

Получатель: **УФК по Волгоградской области (Администрация Иловлинского городского поселения);**

ИНН 3408009446

КПП 340801001

ОГРН 1053455073429

Р/счет № 40101810300000010003 в ОТДЕЛЕНИИ ВОЛГОГРАД Г.ВОЛГОГРАД

БИК 041806001

ОКТМО 18614151

Л.сч.№ 04293021140

КБК 941 117 05050 13 0000 180

3.4. Перечисление НДС осуществляется Хозяйствующим субъектом самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Перечисленный Хозяйствующим субъектом задаток засчитывается в счет оплаты по настоящему Договору.

**4. Срок действия Договора**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**5. Прекращение и расторжение Договора**

5.1. Действие настоящего Договора прекращается в следующих случаях:

5.1.1. по истечении срока, на который заключен Договор;

5.1.2. исключения места, на котором размещается объект, из схемы размещения нестационарных торговых объектов, в связи с принятием решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

5.1.3. если размещение объекта в определенном месте не соответствует требованиям действующего законодательства;

5.1.4. расторжения Договора в одностороннем порядке;

5.1.5. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.2. Договор на размещение может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:

5.2.1. по заявлению Хозяйствующего субъекта о расторжении Договора;

5.2.2. зафиксированных в установленном порядке двух и более в течение года нарушений, выявленных в работе объекта;

5.2.3. невнесение Хозяйствующим субъектом платы по настоящему Договору в порядке и в сроки, указанные в п. 3.2 настоящего Договора;

5.2.4. размещение объекта, не соответствующего Схеме или не соответствующего архитектурному решению;

5.2.5. не размещение Хозяйствующим субъектом в месте, определенном Договором, объекта, в течение 6 (шести) месяцев с даты заключения настоящего Договора;

5.2.6. использование Хозяйствующим субъектом объекта с нарушением условий, указанных в п. 1.1 настоящего Договора.

5.2.7. изменение внешнего облика объекта без письменного согласования с Уполномоченным органом.

5.2.8. в иных случаях предусмотренных действующим законодательством.

**6. Заключительные положения**

6.1. Любые споры, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем ведения переговоров, а в случае не достижения согласия передаются на рассмотрение суда в установленном порядке.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному для каждой из Сторон).

**7. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Хозяйствующий субъект**  **Победитель аукциона** |  | **Уполномоченный орган** |
|  |  | Администрация Иловлинского городского поселения,  тел.: 8(84467) 5-15-51 |
|  |  | 403071, Волгоградская область, Иловлинский район, р.п. Иловля, ул. Красноармейская, д.6 |
|  |  | ИНН 3408009446 |
|  |  | КПП 340801001 |
|  |  | ОГРН 1053455073429 |
|  |  | Р/счет № 40101810300000010003 в ОТДЕЛЕНИИ ВОЛГОГРАД г. ВОЛГОГРАД |
|  |  | БИК 041806001 |
|  |  | ОКТМО 18614151 |
|  |  | Л.сч. №04293021140 |
|  |  | КБК 94111705050130000180 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А.Пушкин

М.П. М.П.