**Волгоградская область**

**Иловлинский муниципальный район**

**Администрация Иловлинского городского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.12.2016 №635 р.п. Иловля

Об утверждении Правил рассмотрения запросов

 субъектов персональных данных или их представителей

 в администрации Иловлинского городского поселения

 Руководствуясь [Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных](http://docs.cntd.ru/document/901990046)»,  [и принятым в соответствии с ним постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом " О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами",](http://docs.cntd.ru/document/902336380) и в целях обеспечения единого порядка рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации Иловлинского городского поселения, **п о с т а н о в л я ю**:

     1. Утвердить  прилагаемые Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации Иловлинского городского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области.

     2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заведующего общим отделом администрации Иловлинского городского поселения **Попову Тамару Владимировну**.

Ври.о. главы администрации

Иловлинского городского поселения                                                   Д.И.Кожевников

**ПРАВИЛА**

**рассмотрения запросов субъектов персональных данных или и**

**представителей в администрации Иловлинского городского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области**

**(утверждены постановлением администрации Иловлинского городского поселения от 29.12.2016 г. №635)**

**1. Общее положение**

* 1. Настоящие Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных (далее - Правила) разработаны на основании и во исполнение [Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных](http://docs.cntd.ru/document/901990046)»  (далее - [закона №152-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/901990046)), [Федерального закона от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901978846)» (далее закон №59-ФЗ)  [и принятыми в соответствии с ним, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 г. №211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законом " О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами".](http://docs.cntd.ru/document/902336380)

1.2.Целью настоящих Правил является:

- обеспечение прав субъектов персональных данных на доступ к их персональным данным, обрабатываемым  администрацией Иловлинского городского поселения (далее - администрация);

- обеспечение прав уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на получение информации, необходимой ему для реализации полномочий по защите прав субъектов персональных данных;

- упорядочение действий сотрудников администрации при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

- действия, направленные на подтверждение наличия, ознакомление, уточнение, уничтожение, обезличивание или отзыв согласия на обработку персональных данных, а также на устранение нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных (далее - ПДн).

1.3. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

 **Оператор** – администрация самостоятельно  или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.4. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об операторе, о месте его нахождения, о наличии у оператора персональных данных в отношении себя, а также на ознакомление с такими персональными данными.

 Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

1.5. Сведения о наличии персональных данных должны быть представлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

1.6. Доступ к своим персональным данным представляется субъекту персональных данных или его законному представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 Законный представитель представляет оператору документ, подтверждающий его полномочия.

1.7. Субъект персональных данных имеет право на получение при обращении к оператору, следующих сведений:

1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального законодательства Российской Федерации;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законодательством Российской Федерации;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных (при наличии);

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами Российской Федерации.

1.8. Если запрос субъекта персональных данных связан с внесением изменений в персональные данные субъекта в связи с тем, что персональные данные, обрабатываемые оператором, являются неполными, устаревшими, недостоверными, то в таком запросе субъект персональных данных должен указать какие именно персональные данные изменяются или уточняются.

 Если для внесения изменений в персональные данные необходимы подтверждающие документы, то субъект персональных данных прикладывает к своему запросу об изменении персональных данных доказательства, на основании которых оператор должен внести изменения или уточнить персональные данные.

 В случае отсутствия доказательств, на которые ссылается субъект персональных данных, оператор оставляет персональные данные в неизменном виде. Внесение изменений или уточнение персональных данных

оператором должны быть выполнены в течение 7 рабочих дней со дня предоставления таких сведений.

 Изменения, уничтожение или блокирование персональных данных соответствующего субъекта осуществляется оператором на безвозмездной основе.

 Документы (заявления, уведомления об изменении, уничтожении или блокировании персональных данных соответствующего субъекта) приобщаются в личное дело или уничтожаются по достижении результатов обработки.

 Настоящие Правила распространяются на работников администрации, которые в рамках исполнения своих должностных обязанностей осуществляют прием и регистрацию обращений (запросов) субъектов персональных данных (далее - субъектов ПДн) и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных (далее - сотрудник администрации), ведут личный прием, осуществляют рассмотрение обращений (запросов) в письменной форме, а так же в форме электронных документов, подготовку и направление ответов на них.

 Настоящие Правила подлежат применению в случаях обращений, либо при получении запросов субъектов персональных данных или их законных представителей, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в рамках [закона №152-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/901990046).

**2. Действия администрации при обращении субъекта**

2.1. В соответствии с [законом №152-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/901990046) при личном устном приеме субъект ПДн предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

2.2. В случае, если при личном приеме, от имени субъекта ПДн действует его законный представитель, должностное лицо администрации обязано удостовериться в наличии у такого лица законных полномочий.

2.3. Ответ на обращение с согласия субъекта ПДн может быть дан устно в ходе личного приема, а также субъекту ПДн предоставляется возможность ознакомления с его ПДн. При отсутствии возможности ознакомления субъекта с его ПДн немедленно при его личном обращении, такая возможность должна быть предоставлена субъекту ПДн в течение тридцати рабочих дней с даты обращения.

2.4. В том случае, когда при личном приеме субъект ПДн изъявил желание получить ответ в письменной форме, должностное лицо, ведущее прием, предлагает субъекту ПДн оформить письменный запрос и сообщает ему о сроках, в течение которых администрация обязана дать ответ на такой запрос в соответствии с [законом №152-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/901990046) (Приложение №1).

2.5. Если при рассмотрении обращения субъекта ПДн будет установлено, что предоставление ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц, должностное лицо, осуществляющее личный прием субъекта ПДн, сообщает ему об отказе в предоставлении информации о ПДн, либо таких ПДн. Также в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения, должностное лицо направляет в адрес субъекта ПДн мотивированный ответ в письменной форме, содержащий ссылку на положение [п.4 ч.8 ст. 14 закона №152-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/901990046).

 **3. Действия администрации при получении запроса субъекта ПДн**

3.1. В соответствии с ч.3 ст.14 закона № 152-ФЗ запрос должен содержать:

       - сведения о номере основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;

      - сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

      - сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения) либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором;

     - подпись субъекта персональных данных или его представителя.

3.2. Регистрация запросов субъектов ПДн, а также регистрация ответов, направляемых субъектам ПДн, осуществляется в Журнале регистрации запросов и ответов субъектов ПДн.

3.3. Должностными лицами администрации, осуществляющими рассмотрение запросов субъектов ПДн и подготовку ответов на них, являются:
       – Глава Иловлинского городского поселения;

       – Заведующий общим отделом администрации.

3.4. При получении запроса субъекта ПДн, сотрудник администрации, ответственный за прием и регистрацию входящей корреспонденции, непосредственно в день получения проверяет соответствие запроса требованиям к письменному обращению, установленным ст. 7 закона №59-ФЗ, а именно:

– наличие наименования органа местного самоуправления, в которые направлено письменное обращение, либо фамилии, имени, отчества соответствующего должностного лица, либо должности соответствующего должностного лица;

– наличие фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) субъекта ПДн;

– наличие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;

 – наличие личной подписи и даты;

– наличие сведений о документе, удостоверяющем личность субъекта ПДн (номер документа, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе).

3.5. В случае соответствия запроса субъекта ПДн требованиям, перечисленным в п.3.4 настоящего Порядка, такой запрос подлежит приему и регистрации.

3.6. В случае не соответствия запроса субъекта ПДн требованиям, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения, должностное лицо направляет в адрес субъекта ПДн мотивированный ответ в письменной форме о том, что сведения не могут быть предоставлены.

3.7. Зарегистрированные запросы субъектов ПДн в день регистрации подлежат передаче должностному лицу, указанному в п. 3.3. настоящих Правил.

3.8. Должностное лицо администрации, обязано рассмотреть запрос субъекта ПДн и подготовить ответ на него в письменной форме в течение тридцати рабочих дней с даты получения администрацией указанного запроса.

3.9. В случае, если в запросе субъект ПДн изъявил желание ознакомиться со своими ПДн, возможность такого ознакомления должна быть предоставлена субъекту ПДн в течение тридцати рабочих дней с даты получения администрацией указанного запроса.

3.10. Письменный ответ на запрос субъекта ПДн должен быть направлен по его адресу заказным письмом с уведомлением о вручении с соблюдением сроков, предусмотренных законодательством.

3.11. Если при рассмотрении запроса субъекта ПДн будет установлено, что предоставление ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц, администрация сообщает ему об отказе в предоставлении информации о ПДн,  либо таких ПДн, о чем в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня получения запроса субъекта ПДн, в адрес субъекта ПДн направляется мотивированный ответ в письменной форме, содержащий ссылку на положение [п.4 ч.8 ст. 14 закона № 152-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/901990046).

3.12. Для обработки ПДн, содержащихся в обращении в письменной форме субъекта ПДн, дополнительного его согласия не требуется.

**4. Действия администрации при получении запроса субъекта ПДн в электронной форме**

4.1. Согласно п.3 ст.7 закона № 59-ФЗ обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в соответствии с порядком, установленным ст.10 вышеуказанного закона.

4.2. В обращении субъект ПДн в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Субъект ПДн вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме, либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

4.3. Прием и регистрация запросов субъектов ПДн в электронной форме осуществляется администрацией  согласно порядка работы с обращениями граждан.

**5. Действия администрации при получении запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн**

 5.1. Прием и регистрация запросов уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн осуществляется администрацией  в порядке, установленном для приема и регистрации входящей корреспонденции.

5.2. При получении запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн сотрудники администрации, ответственные за прием и регистрацию входящей корреспонденции, в тот же день осуществляют регистрацию такого запроса и передают его Главе Иловлинского городского поселения.

5.3. Администрации, в лице своих должностных лиц, указанных в п.3.3 настоящих Правил, сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, а также направляет истребуемые им документы в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

5.4. В случае выявления уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн фактов недостоверности ПДн или неправомерных действий с ними, уточнение, блокирование или уничтожение таких ПДн осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные законодательством для соответствующих действий (операций) в отношении ПДн (Приложение №1).

 5.5. Формы запросов, заявлений и уведомлений субъектов ПДн, Журнала регистрации установлены в Приложениях № 2-13.

Приложение № 1

к Правилам рассмотрения запрос субъектов

персональных данных в администрации

Иловлинского городского поселения

**Сводная таблица**

**действий администрации Иловлинского городского поселения**

**в ответ на запросы по ПДн**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Запрос | Действия | Срок | Ответ |  |   |
| I. Запрос субъекта ПДн |   |
|  | Подтверждение обработки ПДн | 30 дней (согласно [п.1 ст.20 закона № 152-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/901990046)) | Подтверждение обработки ПДн |  |   |
|  | Отказ подтверждения обработки ПДн | 30 дней (согласно [п.2 ст. 20 закона № 152-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/901990046)) | Уведомление об отказе подтверждения обработки ПДн |  |   |
| Ознакомление сПДн | Предоставление информации по ПДн | 30 дней (согласно [п. 1 ст. 20 закона № 152-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/901990046)) | 1. Подтверждение обработки ПДн, а также правовые основания и цели такой обработки |  |   |
|  |  |  | 2. Способы обработки ПДн |  |   |
|  |  |  | 3. Сведения о лицах, которые имеют доступ к ПДн |  |   |
|  |  |  | 4. Перечень обрабатываемых ПДн и источник их получения |  |   |
|  |  |  | 5. Сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения |  |   |
|  |  |  | 6. Информация об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче |  |   |
|  | Отказ предоставления информации по ПДн | 30 дней [(согласно п. 2 ст. 20 закона № 152-ФЗ)](http://docs.cntd.ru/document/901990046) | Уведомление об отказе предоставления информации по ПДн |  |   |
| Уточнение ПДн | Изменение ПДн | 7 рабочих дней со дня предоставления уточняющих сведений (согласно [п. 3 ст. 20 закона № 152-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/901990046)) | Уведомление о внесенных изменениях |  |   |
|  | Отказ изменения ПДн | 30 дней (согласно [п. 2 ст. 20 закона № 152-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/901990046)) | Уведомление об отказе предоставления изменения ПДн |  |   |
| Уничтожение ПДн | Уничтожение ПДн | 7 рабочих дней со дня предоставления сведений о незаконном получении ПДн или отсутствии необходимости ПДн для заявленной цели обработки (согласно [п. 3 ст. 20 закона № 152-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/901990046)) | Уведомление об уничтожении ПДн |  |   |
|  | Отказ уничтожения ПДн | 30 дней (согласно [п. 2 ст. 20 закона № 152-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/901990046)) | Уведомление об отказе уничтожения ПДн |  |   |
| Отзыв согласия на обработку ПДн | Прекращение обработки и уничтожение ПДн | 30 рабочих дней (согласно [п. 5 ст. 21 закона № 152-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/901990046)) | Уведомление о прекращении обработки и уничтожении ПДн |  |   |
|  | Отказ прекращения обработки и уничтожения ПДн | 30 дней (согласно [п. 2 ст. 20 закона № 152-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/901990046)) | Уведомление об отказе прекращения обработки и уничтожения ПДн |  |   |
| Недостоверность ПДн субъекта | Блокировка ПДн | С момента обращения субъекта ПДН о недостоверности или с момента получения запроса на период проверки (согласно [п. 1ст. 21 закона № 152-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/901990046)) | Уведомление о внесенных изменениях |  |   |
|  | Изменение ПДн | 7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений (согласно [п. 2 ст. 21 закона № 152-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/901990046)) |  |  |   |
|  | Снятие блокировки ПДн |  |  |  |   |
|  | Отказ изменения ПДн | 30 дней (согласно [п. 2 ст. 20 закона № 152-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/901990046)) | Уведомление об отказе изменения ПДн |  |   |
| Неправомерностьдействий с ПДн субъекта | Прекращение неправомерной обработки ПДн | 3 рабочих дня (согласно [п. 3 ст. 21 закона № 152-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/901990046)) | Уведомление об устранении нарушений |  |   |
|  | Уничтожение ПДн в случае невозможности обеспечения правомерности обработки | 10 рабочих дней (согласно [п. 3 ст. 21 закона № 152-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/901990046)) | Уведомление об уничтожении ПДн |  |   |
| Достижение целейобработки ПДн | Прекращение обработки ПДн, Уничтожение ПДн | 30 дней (согласно [п. 4 ст. 21 закона № 152-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/901990046)) | Уведомление об уничтожении ПДн |  |   |
|  |  |  |  |   |
| Запрос | Действия | Срок | Ответ |   |
| I I. Запрос Уполномоченного органа по защите прав субъекта ПДн |   |
| Информация для осуществления деятельности уполномоченного органа | Предоставление затребованной информации по ПДн | 30 дней (согласно [п. 4 ст. 20 закона № 152-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/901990046)) | Предоставление затребованной информации по ПДн |
| Недостоверность ПДн субъекта | Блокировка ПДн | С момента обращения Уполномоченного органа о недостоверности или с момента получения запроса на период проверки (согласно [п. 1 ст. 21 закона № 152-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/901990046)) | Уведомление о внесенных изменениях |
|  | Изменение ПДн | 7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений (согласно [п. 2 ст. 21 закона № 152-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/901990046)) |  |
|  | Снятие блокировки ПДн |  |  |
|  | Отказ изменения ПДн | 30 дней (согласно [п. 2 ст. 20 закона № 152-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/901990046)) | Уведомление об отказе изменения ПДн |
| Неправомерность действий с ПДн субъекта | Прекращение неправомерной обработки ПДн | 3 рабочих дня (согласно [п. 3 ст. 21 закона № 152-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/901990046)) | Уведомление об устранении нарушений |
|  | Уничтожение ПДн в случае невозможности обеспечения правомерности обработки | 10 рабочих дней (согласно [п. 3 ст. 21 закона № 152-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/901990046)) | Уведомление об уничтожении ПДн |
| Достижение целей обработки ПДн субъекта | Блокировка ПДн | 30 дней (согласно [п. 4 ст. 21 закона № 152-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/901990046)) | Уведомление об уничтожении ПДн |
|  | Уничтожение ПДн | 30 дней (согласно [п. 4 ст. 21 закона № 152-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/901990046)) | Уведомление об уничтожении ПДн |

Приложение № 2

к Правилам рассмотрения запросов

субъектов персональных данных

в администрации Иловлинского городского поселения

**Форма**

**запроса субъекта персональных данных**

**о наличии и ознакомлении с персональными данными**

**ЗАПРОС**

|  |  |
| --- | --- |
|    На  основании |  |
| (номер, дата договора либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором) |
|  |
| Администрацией Иловлинского городского поселения проводилась (- тся) обработка персональных данных. |
| Руководствуясь ч. ч. 3 и 7 ст. 14, ст. 18, ч. 1 ст. 20 Федерального закона от 27.07.2006 г.  |
| №152-ФЗ "О персональных данных" прошу Вас предоставить мне следующую информацию, касающуюся обработки персональных данных:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(существо запроса с учетом ч.7 ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных")Разъяснить порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки моих персональных данных в администрации Иловлинского городского поселения и возможные юридические последствия такого решения для меня, как для субъекта персональных данных.Разъяснить юридические последствия предоставления в администрации Иловлинского городского поселения моих персональных данных.Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок или выдать на руки.С уважением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.   |
|  |
|  |
|  |

Приложение № 3

к Правилам рассмотрения запросов

субъектов персональных данных

в администрации Иловлинского городского поселения

**Форма**

**заявления субъекта персональных данных на уточнения персональных данных**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование или Ф.И.О. оператора)

   от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

             паспорт №\_\_\_\_\_\_ серия\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_

              Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           Электронный адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии со статьей 20 закона «О персональных данных» и в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
прошу внести следующие изменения в мои персональные данные:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок или выдать на руки.

С уважением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Приложение № 4

к Правилам рассмотрения запросов

субъектов персональных данных

в администрации Иловлинского городского поселения

**Форма**

**заявления субъекта персональных данных на уточнения персональных данных**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование или Ф.И.О. оператора)

   от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

             паспорт №\_\_\_\_\_\_ серия\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

              Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           Электронный адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии со статьей 20 закона «О персональных данных» и в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
прошу внести следующие изменения в мои персональные данные:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок или выдать на руки.

С уважением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

Приложение №5

к Правилам рассмотрения запросов

субъектов персональных данных

в администрации Иловлинского городского поселения

**Форма**

**заявления субъекта персональных данных с отзывом согласия на**

**обработку  персональных данных**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование или Ф.И.О. оператора)

   от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

             паспорт №\_\_\_\_\_\_ серия\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

              Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           Электронный адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          **ЗАЯВЛЕНИЕ**

      В соответствии со статьей 20 закона «О персональных данных» и в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
прошу прекратить обработку следующих моих персональных данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок или выдать на руки.

С уважением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

Приложение №6

к Правилам рассмотрения запросов

субъектов персональных данных

в администрации Иловлинского городского поселения

**Формы**

**уведомления субъекта персональных данных о наличии и обработки персональных данных**

|  |  |
| --- | --- |
| Гр. |  |

На Ваш запрос от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. относительно обработки Ваших персональных данных в администрации Иловлинского городского поселения  сообщаем следующее:
в период с « \_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. по настоящее время с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
администрация обрабатывает следующие полученные от Вас персональные данные:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Эта информация обрабатывается в соответствии с законодательством РФ о персональных данных, в Ваших интересах и с Вашего согласия. Обработка данных включает хранение, использование и, в случае необходимости, передачу третьим сторонам. Обработкой Ваших персональных данных занимаются сотрудники администрации, ознакомленные с обязанностями, возложенными на них в связи с обработкой Ваших персональных данных, и давшие подписку об их неразглашении. Никто другой к обработке Ваших персональных данных не допускается. Ваши персональные данные будут обрабатываться вплоть до достижения указанных целей, но не позже \_\_\_\_\_ лет с момента Вашего обращения в нашу организацию («\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.).
Если у Вас возникнут какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

                                                                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                          (должность ответственного сотрудника )
                                                               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /
                                                                               (подпись) (расшифровка подписи)
                                                                                       (дата, печать организации)

|  |  |
| --- | --- |
|  Гр. |  |

На Ваш запрос от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. относительно обработки Ваших персональных данных в администрации Иловлинского городского поселения сообщаем следующее:
в администрации  не осуществляется обработка Ваших персональных данных.

С уважением,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(должность ответственного сотрудника )
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/
(подпись) (расшифровка подписи)
(дата, печать организации)

Приложение № 7

к Правилам рассмотрения запрос субъектов

персональных данных в администрации

Иловлинского городского поселения

**Формы**

**уведомления субъекта персональных данных об уточнении персональных данных (внесении изменения)**

|  |  |
| --- | --- |
| Гр. |  |

На Ваше заявление от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. относительно уточнения Ваших персональных данных в администрации Иловлинского городского поселения  сообщаем следующее:
в администрации были внесены изменения в Ваши персональные данные:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Если у Вас возникнут какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(должность ответственного сотрудника )
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /
(подпись) (расшифровка подписи)
(дата, печать организации)

|  |  |
| --- | --- |
|  Гр. |  |

На Ваше заявление от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. относительно уточнения Ваших персональных данных в администрации Иловлинского городского поселения сообщаем следующее:
администрация Иловлинского городского поселения не может внести изменения в Ваши персональные данные, так как Вами не были предоставлены необходимые документы, подтверждающие запрашиваемые Вами изменения.
Если у Вас возникнут какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(должность ответственного сотрудника )
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /
(подпись) (расшифровка подписи)
(дата, печать организации)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение № 8

к Правилам рассмотрения запрос субъектов

персональных данных в администрации

Иловлинского городского поселения

**Формы**

**уведомления субъекта персональных данных об уничтожении**

**персональных данных**

|  |  |
| --- | --- |
| Гр. |  |

На Ваше заявление от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. относительно уничтожения Ваших персональных данных в администрации Иловлинского городского поселения  сообщаем следующее:
В администрации в соответствии со статьей 5 пункта 7 закона № 152-ФЗ были  обезличены следующие персональные данные:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С уважением,

                                                                               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                                                            (должность ответственного сотрудника )
                                                                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /
                                                                                     (подпись) (расшифровка подписи)
                                                                                                 (дата, печать организации)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Гр. |  |

На Ваше заявление от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. относительно уничтожения Ваших персональных данных в администрации Иловлинского городского поселения  сообщаем следующее:
администрация Иловлинского городского поселения не может уничтожить Ваши персональные данные, так как их обработка осуществляется согласно
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Если у Вас возникнут какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

                                                                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                                                    (должность ответственного сотрудника )
                                                                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /
                                                                   (подпись) (расшифровка подписи)
                                                      (дата, печать)

Приложение № 9

к Правилам рассмотрения запрос субъектов

персональных данных в администрации

Иловлинского городского поселения

**Форма**

**уведомления субъекта персональных данных о прекращении обработки**

**персональных данных**

|  |  |
| --- | --- |
| Гр. |  |

На Ваше заявление от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. относительно отзыва согласия на обработку Ваших персональных данных в администрации Иловлинского городского поселения сообщаем следующее:
в администрации  была прекращена обработка и были обезличены Ваши персональные данные:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      С уважением,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(должность ответственного сотрудника )
  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /
(подпись) (расшифровка подписи)
(дата, печать организации)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Гр. |  |

На Ваше заявление от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. относительно отзыва согласия на обработку Ваших персональных данных в администрации Иловлинского городского поселения сообщаем следующее:
администрация Иловлинского городского поселения  не может прекратить обработку и уничтожить Ваши персональные данные, так их обработка осуществляется согласно
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Если у Вас возникнут какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                (должность ответственного сотрудника )

                                                                                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                                                                              (подпись) (расшифровка подписи)
                                                                                              (дата, печать организации

Приложение № 10

к Правилам рассмотрения запрос субъектов

персональных данных в администрации

Иловлинского городского поселения

**Формы**

**уведомления субъекта персональных данных, его законного представителя или  уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных при выявлении недостоверности персональных  данных**

|  |  |
| --- | --- |
| Гр. |  |

В связи с выявлением недостоверности Ваших персональных данных в администрации Иловлинского городского поселения сообщаем следующее.
В связи с выявлением недостоверности персональных данных
гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сообщаем следующее:
в администрации Иловлинского городского поселения были внесены изменения в Ваши персональные данные:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В администрации Иловлинского городского поселения  были внесены изменения в персональные данные гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Если у Вас возникнут какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(должность ответственного сотрудника )
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /
(подпись) (расшифровка подписи)
(дата, печать организации)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Гр. |  |

На Ваше заявление от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. относительно недостоверности Ваших персональных данных в администрации Иловлинского городского поселения сообщаем следующее:
  Администрация Иловлинского городского поселения не может внести изменения в Ваши персональные данные, так как факт недостоверности не подтвержден и не были предоставлены необходимые документы, подтверждающие недостоверность персональных данных.
 Администрация Иловлинского городского поселения не может внести изменения в персональные данные г-на/г-жи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, так как факт недостоверности не подтвержден и не были предоставлены необходимые документы, подтверждающие недостоверность персональных данных.
   Если у Вас возникнут какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(должность ответственного сотрудника )
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(подпись) (расшифровка подписи)
(дата, печать организации)

Приложение № 11

к Правилам рассмотрения запрос субъектов

персональных данных в администрации

Иловлинского городского поселения

**Формы**

**уведомления субъекта персональных данных, его законного представителя или  уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных при выявлении неправомерности действий с персональными данными**

|  |  |
| --- | --- |
| Гр. |  |

В связи с выявлением неправомерности действий с Вашими персональными данными в  администрации Иловлинского городского поселения сообщаем следующее:
В связи с выявлением неправомерности действий с персональными данными гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в  администрации Иловлинского городского поселения  сообщаем следующее:
    В администрации Иловлинского городского поселения были уничтожены путем обезличивания Ваши персональные данные:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    В администрации Иловлинского городского поселения были уничтожены путем обезличивания персональные данные гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С уважением,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(должность ответственного сотрудника )
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /
(подпись) (расшифровка подписи)
(дата, печать организации)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Гр. |  |

  На Ваше заявление от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. относительно неправомерности действий с Вашими персональными данными в администрации Иловлинского городского поселения сообщаем следующее:
     Администрация Иловлинского городского поселения не может уничтожить Ваши персональные данные, так как факт неправомерности действий с Вашими персональными данными не подтвержден и Вами не были предоставлены необходимые документы, подтверждающие неправомерность действий с Вашими персональными данными.
 Администрация Иловлинского городского поселения  не может уничтожить персональные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, так как факт неправомерности действий с Вашими персональными данными не подтвержден и Вами не были предоставлены необходимые документы, подтверждающие неправомерность действий с Вашими персональными данными.
 Администрация Иловлинского городского поселения осуществляет обработку Ваших персональных данных согласно требованиям следующих законодательных актов:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Администрация Иловлинского городского поселения осуществляет обработку персональных данных гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласно:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Если у Вас возникнут какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(должность ответственного сотрудника)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /
(подпись) (расшифровка подписи)
(дата, печать организации)

Приложение № 12

к Правилам рассмотрения запрос субъектов

персональных данных в администрации

Иловлинского городского поселения

**Формы**

**уведомления субъекта персональных данных, его законного представителя или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных при достижении целей обработки персональных данных**

|  |  |
| --- | --- |
| Гр. |  |

В связи с достижением целей обработки Ваших персональных данных в администрации Иловлинского городского поселения сообщаем следующее:
В связи с достижением целей обработки персональных данных гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в администрации Иловлинского городского поселения сообщаем следующее:
В администрации Иловлинского городского поселения была прекращена обработка и были обезличены Ваши персональные данные:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
В администрации Иловлинского городского поселения была прекращена обработка и были обезличены персональные данные гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С уважением,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(должность ответственного сотрудника )
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /
(подпись) (расшифровка подписи)
(дата, печать организации)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Гр. |  |

На Ваш запрос от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. относительно достижения целей обработки Ваших персональных данных в администрации Иловлинского городского поселения сообщаем следующее:
На Ваш запрос от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. относительно достижения целей обработки персональных данных гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в администрации Иловлинского городского поселения сообщаем следующее:
   Администрация Иловлинского городского поселения не может прекратить обработку и уничтожить Ваши персональные данные, так как их обработка осуществляется согласно
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Администрация Иловлинского городского поселения  не может прекратить обработку и уничтожить персональные данные гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, так как их обработка осуществляется согласно
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Если у Вас возникнут какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(должность ответственного сотрудника )
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /
(подпись) (расшифровка подписи)
(дата, печать организации)

Приложение № 13

к Правилам рассмотрения запрос субъектов

персональных данных в администрации

Иловлинского городского поселения

Форма

**Журнал**

**регистрации запросов и ответов субъектов персональных данных**

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан ответственным лицом, скреплен печатью и иметь следующие реквизиты:

а) порядковый номер;

б) дата регистрации документа;

в) Фамилия, Имя, Отчество и адрес заявителя ( исходящий номер и дата полученного документа);

г) наименование документа или краткое содержание заявления;

д) наименование должностного лица, органа, или от которого поступил документ;

е) меры по исполнению документа, исполнитель документа (кому и когда направлено для разрешения);

ж) дата получения документа, подпись исполнителя;

ж) отметка об исполнении документа (дата и номер исходящего документа или кому сообщено о результате рассмотрения).