**Волгоградская область**

**Иловлинский муниципальный район**

**Администрация Иловлинского городского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.12.2016 №647 р.п. Иловля

Об утверждении Порядка уведомления

о фактах обращения в целях

склонения муниципальных служащих

администрации Иловлинского городского поселения

к совершению коррупционных правонарушений

 В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

**п о с т а н о в л я ю**:

 1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации Иловлинского городского поселения к совершению коррупционных правонарушений (далее именуется – Порядок).

 2. Назначить уполномоченным лицом за прием, регистрацию и учет уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих

администрации Иловлинского городского поселения к совершению коррупционных правонарушений **Попову Тамару Владимировну**, заведующего общим отделом администрации Иловлинского городского поселения.

1. Заведующему общим отделом администрации поселения **Поповой Тамаре** **Владимировне** довести настоящее постановление до сведения муниципальных служащих администрации Иловлинского городского поселения.
2. Постановление администрации Иловлинского городского поселения от 28.09.2010 г. №160 «Об осуществлении профилактики коррупции в администрации Иловлинского городского поселения» считать утратившим силу.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Ври.о. Главы администрации

Иловлинского городского поселения Д.И.Кожевников

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ПОРЯДОК**

**уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации Иловлинского городского поселения к совершению коррупционных правонарушений**

**(утвержден постановлением администрации Иловлинского городского поселения от 30.12.2016 г. №647)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру уведомления о фактах обращения к муниципальным служащим администрации Иловлинского городского поселения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, устанавливает перечень сведений, которые должны быть сообщены Главе Иловлинского городского поселения, процедуру проверки этих сведений, а также процедуру регистрации и направления уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих

администрации Иловлинского городского поселения к совершению коррупционных правонарушений в правоохранительные органы.

1.2. Муниципальный служащий администрации Иловлинского городского поселения (далее именуется – муниципальный служащий) обязан уведомлять Главу Иловлинского городского поселения (далее именуется – Глава поселения) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является его служебной обязанностью.

1.3. Невыполнение муниципальным служащим обязанности, предусмотренной [пунктом 1.2](#Par14) настоящего Порядка, считается правонарушением, влекущим привлечение его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2. Порядок уведомления Главы поселения о фактах**

**обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению**

**коррупционных правонарушений**

2.1. Муниципальный служащий обязан уведомить Главу поселения об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения.

В случае нахождения муниципального служащего в командировке, отпуске, вне пределов места работы, он обязан уведомить Главу поселения не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту работы.

2.2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего (далее именуется - уведомление) представляется в письменном виде, по [форме](#Par77) согласно приложению 1 к настоящему Порядку, уполномоченному должностному лицу администрации Иловлинского городского поселения.

2.3. В уведомлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество муниципального служащего, составившего уведомление, замещаемая должность, контактные телефоны;

- информация о сути обращения, подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое предлагалось совершить муниципальному служащему;

- информация об обстоятельствах склонения к совершению коррупционного правонарушения с указанием даты, времени, места, формы обращения (по телефону, личная встреча, почтовое сообщение, сеть Интернет и другое);

- информация о способе склонения к совершению коррупционного правонарушения (взятка, подкуп, угроза, обман, иные способы);

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, обратившемся к муниципальному служащему (фамилия, имя, отчество, место жительства, место работы, наименование юридического лица, иные сведения), а также о лицах, являвшихся посредниками при обращении;

- сведения об отношениях, в которых муниципальный служащий состоит с обратившимся к нему лицом (родственных, дружеских, служебных, иных);

- сведения об очевидцах произошедшего и о наличии иных материалов, подтверждающих факт склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;

- информация об отказе от предложения совершить коррупционное правонарушение или о принятии этого предложения.

 Уведомление лично подписывается муниципальным служащим с указанием даты его составления.

2.4. К уведомлению прилагаются материалы (при наличии), подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения.

**3. Регистрация уведомлений и направление материалов**

**в правоохранительные органы**

3.1. Уполномоченное должностное лицо администрации поселения (далее именуется - уполномоченное должностное лицо) ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений.

 Отказ в принятии уведомления не допускается.

3.2. Уведомление регистрируется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Иловлинского городского поселения к совершению коррупционных правонарушений (далее именуется - Журнал).

Журнал должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью.

 В Журнале должно быть отражено следующее:

- порядковый номер, присвоенный зарегистрированному уведомлению;

- дата и время его принятия;

- подпись лица, подавшего уведомление;

- краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;

- подпись должностного лица, принявшего уведомления;

- подпись должностного лица, принявшего уведомление для проверки сведений, в нем указанных;

- сведения о принятом решении с указанием даты;

- особые отметки.

3.3. В журнале запрещается указывать ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, сведения, составляющие его личную и семейную тайну, а также иную конфиденциальную информацию.

3.4. На уведомлении проставляются номер и дата его регистрации, фамилия, инициалы и подпись уполномоченного должностного лица, принявшего уведомление. Копия уведомления с указанными отметками выдается заявителю на руки под роспись в журнале либо направляется заказной почтой с уведомлением о вручении.

3.5. Уведомление хранится в течение трех лет со дня его подачи, Журнал - в течение трех лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

Уполномоченное должностное лицо является ответственным за хранение уведомлений и Журнала.

3.6. Уполномоченное должностное лицо не позднее следующего дня с даты поступления уведомления, информирует Главу поселения о поступившем уведомлении.

3.7. Должностным лицом, правомочным осуществлять проверку содержащихся в уведомлении сведений, является уполномоченное должностное лицо.

3.8. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится по решению Главы поселения в течение десяти рабочих дней с даты регистрации уведомления.

3.9. По окончании проверки, уведомление с приложением материалов проверки, представляется Главе поселения для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

3.10. Уполномоченное должностное лицо в течение трех дней после окончания проверки сообщает муниципальному служащему, подавшему уведомление, о решении, принятом Главой поселения.

 ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку уведомления о фактах обращения в целях

склонения муниципальных служащих

администрации Иловлинского городского поселения

 к совершению коррупционных правонарушений

**ФОРМА**

**уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации Иловлинского городского поселения к совершению коррупционных правонарушений**

Главе Иловлинского городского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество муниципального служащего,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность,

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

контактный телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о факте обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Иловлинского городского поселения**

**к совершению коррупционных правонарушений**

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее именуется - склонение к правонарушению) со стороны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются фамилия, имя, отчество, должность,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается суть предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(способ склонения: подкуп, угроза, обман, другие способы)

4. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_\_ мин.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обстоятельства склонения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефонный разговор, личная встреча, почта, а также указывается информация об отказе (согласии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

6. С лицом, обратившимся ко мне в целях склонения к коррупционному правонарушению, состою в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отношениях.

(родственных, дружеских, служебных или иных)

7. Очевидцами склонения меня к правонарушению являются:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются фамилии, имена, отчества, должности, место жительства лиц, в присутствии которых

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

произошел факт обращения к муниципальному служащему в целях склонения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

его к совершению коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заполнения уведомления) (подпись)