**Волгоградская область**

**Иловлинский муниципальный район**

**Администрация Иловлинского городского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.12.2016 №640 р.п. Иловля

# Об утверждении Положения о порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Иловлинского городского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, муниципальными служащими администрации Иловлинского городского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

 В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", ст. 15 Федерального закона N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#sub_1000) о порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Иловлинского городского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, муниципальными служащими администрации Иловлинского городского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
2. Постановление администрации Иловлинского городского поселения от 17.06.2015 г. №125 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Иловлинского городского поселения и муниципальными служащими администрации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» считать утратившим силу.
3. Постановление администрации Иловлинского городского поселения от 19.06.2015 г. №131 «Об утверждении Порядка представления муниципальными служащими администрации Иловлинского городского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка» считать утратившим силу.
4. Заведующему общим отделом администрации поселения **Поповой Тамаре** **Владимировне** довести настоящее постановление до сведения муниципальных служащих администрации Иловлинского городского поселения.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

6.  Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Ври.о. Главы администрации Иловлинского городского поселения  |  Д.И.Кожевников |

#

# Положениео порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Иловлинского городского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, муниципальными служащими администрации Иловлинского городского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера(утв. [постановлением](#sub_0) администрации Иловлинского городского поселения от 30 декабря 2016 г. № 640)

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Иловлинского городского поселения сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее именуются - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), муниципальными служащими администрации Иловлинского городского поселения сведений о расходах, о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее именуются - сведения о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством возлагается на:

а) муниципальных служащих администрации Иловлинского городского поселения (далее именуется - муниципальные служащие), замещающие должности муниципальной службы, по состоянию на 31 декабря отчетного года, предусмотренные перечнем должностей муниципальной службы Иловлинского городского поселения, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей и на которые сохраняются ограничения после увольнения с муниципальной службы (далее именуется перечень должностей).

3. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством возлагается на:

а) гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, включенную в перечень должностей (далее именуется - гражданин);

в) муниципального служащего администрации Иловлинского городского поселения, замещающего должность муниципальной службы, не предусмотренную Перечнем должностей (при наличии таковых), и гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, не предусмотренную Перечнем должностей (далее именуется - муниципальный служащий и гражданин, претендующий на должность муниципальной службы, не предусмотренную Перечнем должностей).

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по формесправки, утвержденной УказомПрезидента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. №460:

а) гражданами - при поступлении на муниципальную службу в администрацию Иловлинского городского поселения;

б) муниципальными служащими - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

5. Гражданин представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

6. Муниципальный служащий представляет:

а) сведения о своих, доходах, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

7. Муниципальный служащий администрации Иловлинского городского поселения, замещающий должность муниципальной службы, не предусмотренную Перечнем должностей (при наличии таковых) представляет:

 сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

8. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы администрации Иловлинского городского поселения, не предусмотренную Перечнем должностей (при наличии таковых) представляет:

 сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в общий отдел администрации Иловлинского городского поселения (далее именуется – общий отдел).

10. В случае, если гражданин, муниципальный служащий, обнаружили, что в представленных ими в общий отдел сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения:

а) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы администрации Иловлинского городского поселения, предусмотренную Перечнем должностей, и гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы администрации Иловлинского городского поселения, не предусмотренную Перечнем должностей (при наличии таковых), - в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [п. 5](#sub_1005)настоящего Положения;

б) муниципальный служащий администрации Иловлинского городского поселения, замещающий должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем должностей и муниципальный служащий администрации Иловлинского городского поселения, замещающий должность муниципальной службы, не предусмотренную Перечнем должностей - в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [п. 6](#sub_1006) настоящего Положения.

11. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению соответствующей комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Иловлинского городского поселения и урегулированию конфликта интересов.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если действующим законодательством они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, иприобщаются к личным делам лиц, представивших данные сведения.

13. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы администрации Иловлинского городского поселения, предусмотренную Перечнем должностей, и гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы администрации Иловлинского городского поселения, не предусмотренную Перечнем должностей (при наличии таковых), представившие в общий отдел справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

14. Работники, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы администрации Иловлинского городского поселения, предусмотренную Перечнем должностей, и гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы администрации Иловлинского городского поселения, не предусмотренную Перечнем должностей (при наличии таковых), не могут быть назначены на соответствующую должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам ответственности в соответствии с законодательством о муниципальной службе.