Волгоградская область

Иловлинский муниципальный район

Администрация Иловлинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2017 №308 р.п. Иловля

О внесении изменений в административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля

за обеспечением сохранности автомобильных дорог

местного значения в границах Иловлинского городского поселения

Иловлинского муниципального района Волгоградской области

утвержденного постановлением администрации Иловлинского городского поселения от 21.04.2017 года № 200

В целях приведения в соответствии с действующим законодательством нормативных правовых актов администрации, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 03.07.2016 года № 277-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля и Федеральный закон «О стратегическом планировании в Российской Федерации», администрация Иловлинского городского поселения,

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах Иловлинского городского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области утвержденного постановлением администрации Иловлинского городского поселения от 21.04.2017 года № 200 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах Иловлинского городского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области» следующие изменения и дополнения:

1.1. Абзац 11 подпункта 1.5.3. пункта 1.5. административного регламента изложить в новой редакции:

«11) Не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень».

1.2. Подпункт 3.1.2. пункта 3.1. административного регламента дополнить абзацем 1:

«Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых и утверждаемых уполномоченным органом ежегодных планов».

1.3. Подпункт 3.2.3. пункта 3.2. административного регламента изложить в новой редакции:

«3.2.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в уполномоченный орган, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 3.2.2.2 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 3.2.2.2 настоящего Административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, уполномоченные специалисты администрации Иловлинского городского поселения, ответственные за организацию проведения проверки, при наличии у них обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязаны принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации».

1.4. Абзац 1 подпункта 3.2.4 пункта 3.1. административного регламента дополнить словами следующего содержания:

«В распоряжении администрации Иловлинского городского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области о проведении проверки указываются:

1) наименование органа муниципального контроля, а также вид муниципального контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

6) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

8) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;

9) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

10) даты начала и окончания проведения проверки.

1.5. Абзац 2 подпункта 3.3.8 пункта 3.3 административного регламента дополнить словами следующего содержания:

«При проведении выездной документарной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

1.6. Абзац 2 подпункта 3.3.13 пункта 3.3 административного регламента изложить в новой редакции:

«Если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием субъекта проверки (его уполномоченного представителя), руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, уполномоченные специалисты администрации поселения составляют акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае уполномоченный орган в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

Вр.и.о. Главы администрации

Иловлинского городского поселения Д.И.Кожевников