Волгоградская область Иловлинский муниципальный район Администрация Иловлинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.10.2011 № 208 р.п. Иловля

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация и проведение спортивно - массовых мероприятий »

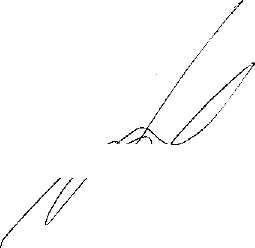
В соответствии **с** Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Иловлинского городского поселения от 22.06.2011г. № 107 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления административных, услуг (исполнения муниципальных функций), на основании статьи 21 Устава Иловлинского городского поселения, **постановляю:**

1.Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация и проведение спортивно- массовых мероприятий».

2.Постановление вступает в силу с момента его обнародования.

3.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Директора МКУ « Центр культуры, спорта и молодежи Иловлинского городского поселения» **Мелихова Михаила Александровича.**

Глава Иловлинского городского поселения С.А.Пушкин



Глава Иловлинского

городского поселения */ffl~ W* С.А.Пушкин

УТВЕРЖДАЮ

Глава Иловлинского

городского поселения

С.А. Пушкин

« \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011г.

Административный регламент

"Организация и проведение спортивно массовых мероприятий»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Организация и проведение спортивно массовых мероприятий» (далее-Регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), МУ «Центр культуры и спорта Иловлинского городского поселения»

1.2. Основной целью исполнения муниципальной услуги является: повышение качества проводимых мероприятий по спорту и доступности участия в них населения Иловлинского поселения.

1.3. Получателями муниципальной услуги является население Иловлинского поселения (далее – заявители).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - "Организация и проведение спортивно массовых мероприятий».

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет МУ «Центр культуры и спорта Иловлинского городского поселения».

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является повышение качества и доступности проводимых поселенческих мероприятий по спорту.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней со дня подписания положения о проведении мероприятия по спорту.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Решением Волгоградской городской Думы от 15 сентября 2010 г. N 36/1120 "Об утверждении Порядка организации и проведения массовых культурно-зрелищных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.6. В перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги входят: заявки командные и именные, заверенные медицинским работником, руководителем организации, паспорт или свидетельство о рождении, учащиеся образовательных учреждений предоставляют справку с фотографией с места обучения, заверенную директором образовательного учреждения.

2.7. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги является: отсутствие каких-либо документов представленных в перечне документов необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.8. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является не предоставление необходимых документов в МУ «Центр культуры и спорта Иловлинского городского поселения».

Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются в случае непосредственного обращения, обращения по телефону или при поступлении письменных обращений;

2.9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.10. Консультации по вопросам исполнения муниципальной услуги, а также получения информации заявителями о ходе ее исполнения можно получить по телефонам: 5-63-41, на личном приеме или направлять письменное обращение.

2.11. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги заявителям предоставляется с использованием средств телефонной связи, электронной почты, непосредственно в МУ «Центр».

Местонахождение МУ «Центр» и его почтовый адрес: площадь Ленина, дом № 2, п.г.т. Иловля, Иловлинский район, Волгоградской области, 403071.

График работы МУ «Центр культуры и спорта Иловлинского городского поселения:

Понедельник – пятница 8.00 – 17.00, перерыв на обед с 12-00 до 13-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

3. Административные процедуры

3.1. Основанием для начала административной процедуры является предоставление заявки на проведение мероприятия представленной в МУ Центр». На основании представленной заявки готовится положение о его проведении.

31.1. Подготовка положения о проведении мероприятия:

-основанием для подготовки положения о проведении мероприятия служит Единый календарный план спортивных, спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, проводимых на территории Иловлинского района;

- составляющей обязательной частью положения является подробная смета расходов, составленная в соответствии с установленными требованиями.

3.4. Координация проведения мероприятия:

- основанием для начала действия по координации проведения мероприятия является наступление даты проведения мероприятия;

- в ходе проведения мероприятия директор МУ «Центр» принимает участие в церемонии открытия, награждения, закрытия, осуществляет мониторинг проведения мероприятия;

4.Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги:

- проведение проверок соблюдения и исполнения требований настоящего Регламента;

- рассмотрение результатов проверок;

- принятие решений по устранению нарушений, выявленных проверками, и привлечению виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. Действия или бездействие ответственного лица, допущенные в рамках исполнения муниципальной услуги, а также некорректное поведение или нарушение служебной этики могут быть обжалованы:

- в досудебном порядке путем обращения к директору МУ «Центр»

- в судебном порядке, установленном законодательством РФ.

5.2. Обращения (жалобы) о нарушении требований настоящего Регламента могут быть составлены в произвольной форме и должны содержать:

- наименование органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица;

- фамилия, имя, отчество;

- полное наименование заявителя (для юридического лица);

- почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации письменного обращения;

- изложение сути предложения, заявления или жалобы;

- личная подпись заявителя и дата подачи обращения (жалобы);

Дополнительно в письменном обращении может указываться:

- должность, фамилия, имя и отчество работника отдела действие (бездействие) которого обжалуется;

- суть обжалуемого действия (бездействия);

- обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации, либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

- иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить;

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы, либо их копии.

5.3 Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения, направляется заявителю.

5.4. Информация о нарушении сообщается по телефону 5-63-41 или направляется по адресу: пл. Ленина, 2, п.г.т. Иловля, Волгоградская область, 403071.

Подготовил Мелихов М.А. 5-63-41