Распоряжением администрации Иловлинского городского поселения от 07 апреля 2015 г. №57 (с дополнениями и изменениями) создана антитеррористическая группа администрации Иловлинского городского поселения, утверждено Положение о ней, Система ее работы по противодействию терроризму и экстремизму.

 Работа группы ведется в плановом режиме, утверждаемом на текущий год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Адрес электронной почты | Рабочий телефон |
| **Руководитель группы** - заместитель Главы администрации Иловлинского городского поселения **Кожевников** **Денис Иванович** | e-mail: adm.ilovlya@gmail.com | 8 (84467) 5-10-41(факс) |
| **Член группы** - заведующий общим отделом администрации Иловлинского городского поселения – **Попова** **Тамара Владимировна** | e-mail: adm.ilovlya@gmail.com | 8 (84467) 5-17-84 |
| **Член группы** – ведущий специалист, уполномоченный на решение задач в области ГО ЧС и ПБ Иловлинского городского поселения – **Поклад** **Людмила Николаевна**  | e-mail: adm.ilovlya@gmail.com | 8 (84467) 5-11-36 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об антитеррористической группе администрации Иловлинского городского поселения**

1. Антитеррористическая группа (далее именуется - Группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие сотрудников администрации Иловлинского городского поселения (далее объект) при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

2. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами органов власти Волгоградской области и местного самоуправления, а также настоящим Положением.

Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

3.Основной целью деятельности Группы является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности объекта.

4. Основными задачами Группы являются:

- анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории Иловлинского городского поселения;

- координация деятельности с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности  действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;

- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности объекта;

- выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий  противодействия  терроризму и обеспечения безопасности.

5. Группа имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности объекта;

- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;

- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) для участия в работе Группы;

 - вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим решения руководителя объекта;

- осуществлять контроль за ходом выполнения решений Группы.

6. Руководитель Группы:

- осуществляет руководство деятельностью Группы;

- подписывает принятые Группой решения;

- принимает решение о проведении совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;

- распределяет обязанности между членами Группы;

- осуществляет контроль за ходом выполнения решений Группы.

7. Члены Группы обязаны:

- присутствовать на совещаниях Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

- выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы;

- принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Группы;

- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом руководителя Группы;

- в случае необходимости направлять руководителю Группы свое мнение по вопросам повестки дня.