

Волгоградская область
Иловлинский муниципальный район
Администрация Иловлинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 2

от 09.01.2023

р.п. Иловля

Об утверждении Положения о предоставлении в 2023 году из бюджета Иловлинского городского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области субсидии организациям коммунального комплекса с участием муниципального образования

В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса РФ, руководствуясь статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 4 пункта 1 статьи 5 Устава Иловлинского городского поселения, администрация Иловлинского городского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о предоставлении в 2023 году из бюджета Иловлинского городского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области субсидии организациям коммунального комплекса с участием муниципального образования.

2. Постановление администрации от 18.01.2022г. № 14 «Об утверждении Положения о предоставлении в 2022 году из бюджета Иловлинского городского поселения Иловлинского муниципального района субсидии организациям коммунального комплекса с участием муниципального образования» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит обнародованию.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника финансово-экономического отдела администрации **Назарову Татьяну Павловну**.

Глава Иловлинского
городского поселения



С.А. Пушкин

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении в 2023 году из бюджета Иловлинского городского
поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области
субсидии организациям коммунального комплекса с участием
муниципального образования.

1. Общее положение.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии п.2. статьи 78, ст. 86 Федерального Закона № 145-ФЗ от 31 июля 1998 года «Бюджетный Кодекс Российской Федерации», ст.14 Федерального Закона № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 4 пункта 1 статьи 5 Устава Иловлинского городского поселения и определяет цели, условия и порядок предоставления в 2023 году субсидий организациям коммунального комплекса с участием муниципального образования на решение вопросов местного значения, которые в соответствии с Федеральными Законами решаются органами местного самоуправления.

1.2. Целью предоставления субсидии предприятию коммунального комплекса с участием муниципального образования может служить:

А) Обеспечение финансовой устойчивости предприятия:

- Возмещение убытков возникших в результате понесенных затрат при эксплуатации неэффективного, энергоемкого оборудования;
- Возмещение не эффективных потерь возникших в результате эксплуатации коммунального имущества, с высоким процентом износа и истекшим сроком эксплуатации.
- Уплата процентной ставки за представленные услуги по установке приборов учета соответствующих энергоносителей.

Б) Обеспечение содержания муниципального имущества, улучшение эксплуатационных характеристик:

- выполнение аварийно-восстановительных работ коммунального имущества;
- выполнение капитального ремонта, реконструкции и модернизации;
- снижение не эффективных технологических потерь.

В) Обеспечение комплексного развития и энергетической эффективности коммунального комплекса:

- Софинансирования программных мероприятий коммунального предприятия;
- Повышение эффективности использования энергетических ресурсов;

Г) Возмещение затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по водоснабжению и теплоснабжению населения.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств (далее – ГРБС) в соответствии с решением Думы Иловлинского городского поселения от 22 декабря 2022 года № 51/213 «О бюджете Иловлинского городского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» является Администрация Иловлинского городского поселения.

2. Условия предоставления субсидии.

2.1. Для получения субсидии организацией коммунального комплекса, претендующей на получение субсидии муниципального образования, должны выполняться следующие условия:

- Производить работы и оказывать услуги населению по теплоснабжению и водоснабжению в границах муниципального образования;
- Иметь коммунальное имущество муниципального образования согласно договора о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения и акта приема-передачи имущества от муниципального образования в предприятие;
- Наличие соответствующих программ, планов, мероприятий, согласованных с главой муниципального образования, и предусматривающих доленое софинансирование их за счет средств местного бюджета поселения;
- Наличие кредиторской задолженности за потребленные водные ресурсы, энергоносители, выполненные работы подрядными специализированными организациями, подтвержденные платежными документами и актами сверки;
- Наличие тарифа на представляемые услуги, утвержденного в соответствии с законодательством;
- Наличие затрат – убытков, возникших в связи с наличием сверхнормативных потерь, связанных с износом объектов коммунальной инфраструктуры, и неполной загруженностью оборудования.

3. Порядок предоставления субсидии.

3.1. При выполнении условий в соответствии п. 2.1 и в целях согласно п. 1.2. организации коммунального комплекса имеют возможность получения субсидии муниципального образования, а муниципальное образование имеет право в соответствии с настоящим Положением выделить бюджетные средства в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом на текущий год.

Основанием для предоставления субсидии является письменное обращение руководителя данной организации к ГРБС о намерениях получения соответствующей субсидии.

К обращению прилагаются документация с обоснованием необходимости выделения бюджетных ассигнований:

- договора, сметы, акты выполненных работ, копии платежных документов при наличии частичной оплаты;
- копии документов, подтверждающих возникновение кредиторской задолженности за энергоносители, акты сверки;
- копии согласованных с поселением планов ремонтов, мероприятий, программ, предусматривающих софинансирование их за счет средств местного бюджета поселения;
- другие документы, подтверждающие размер выделения бюджетных средств или возмещения затрат, недополученных доходов связанных с предоставлением коммунальных услуг на территории муниципального образования.

3.2. ГРБС в 5-дневный срок рассматривает поступившие документы и принимает решение о предоставлении (или отказе в предоставлении) из бюджета Иловлинского городского поселения Иловлинского муниципального района субсидии организациям коммунального комплекса с участием муниципального образования.

3.3. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктом 3.1. настоящего положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- б) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3.4. При соответствии представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктом 3.1. настоящего положения, ГРБС готовит соглашение о предоставлении из бюджета Иловлинского городского поселения Иловлинского муниципального района субсидии организациям коммунального комплекса с участием муниципального образования.

3.5. Перечисление субсидии осуществляется на основании заключенного соглашения между ГРБС и получателем субсидии, в котором предусмотрены: цели предоставления субсидии, сроки перечисления субсидии, порядок и формы предоставления отчетности.

4. Требования к отчетности.

4.1. Отчет об использовании субсидии получатель субсидии предоставляет ГРБС в течение 30 рабочих дней с момента поступления субсидии на расчетный счет получателя субсидии, с предоставлением копии платежных документов.

4.2. Получатель субсидии представляет ГРБС отчет о расходовании субсидии в форме и в сроки предусмотренные соглашением.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за использованием субсидии осуществляется ГРБС и органом муниципального финансового контроля администрации Иловлинского городского поселения.

5.2. ГРБС осуществляет проверку представленной финансовой отчетности получателя субсидии по использованию полученной субсидии.

5.3. Орган муниципального финансового контроля муниципального образования осуществляет проверку целевого и эффективного использования средств, выделенных из местного бюджета в форме субсидий в сроки, определенные планом мероприятий финансового контроля.

5.4. В случае использования получателем субсидии полученной субсидии в соответствии с п.1.2. настоящего положения не в полном объеме, оставшаяся часть полученных средств, не использованная по назначению, подлежит возврату в бюджет Иловлинского городского поселения.

5.5. В случае представления не достоверных сведений и документов получателем субсидии, последние обязаны произвести возврат необоснованно полученных средств в бюджет поселения в месячный срок с момента установления такого факта.

5.6. В случае использования субсидии не по целевому назначению указанные средства взыскиваются в местный бюджет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.